



KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

Bruxelles, den 8.7.2005  
KOM(2005) 258 endelig

Forslag til

**RÅDETS AFGØRELSE**

**om Fællesskabets holdning i associeringsrådet vedrørende gennemførelsen af artikel 73 i  
Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske  
Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side**

(forelagt af Kommissionen)

**DA**

**DA**

## BEGRUNDELSE

1. Associeringsaftalen udgør retsgrundlaget for de bilaterale forbindelser mellem Den Europæiske Union og Israel.
2. Det fastsættes i aftalens artikel 73, at der kan nedsættes arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige for aftalens gennemførelse. De institutioner, der varetager gennemførelsen af Euro-Middelhavsaftalerne, skal styrkes, således at de kan håndtere de stadig mere teknisk vanskelige emner, der behandles. De skal også harmoniseres med de institutioner, der er etableret i henhold til andre internationale aftaler, som EU har indgået. Nedsættelsen af de foreslåede underudvalg er en forudsætning for, at EU's naboskabspolitik og de tilhørende handlingsplaner inden for en lang række områder kan gennemføres. Dertil kommer, at de bilaterale forbindelser mellem EU og Israel vil udvikle sig hen imod et generelt partnerskab. Det forudsætter, at der er sammenhæng i parternes fremgangsmåde, hvilket de kan sikre ved løbende at koordinere deres indsats nøje.
3. Der er fastlagt en institutionel ramme i form af en række underudvalg til gennemførelsen af Euro-Middelhavsaftalerne med andre partnerlande, såsom Marokko, Tunesien og Jordan. Dette forslag bygger stort set på samme model.
4. Israel har erklæret sig rede til at styrke samarbejdet på de forskellige områder, der er omfattet af associeringsaftalen.
5. I lyset af ovenstående foreslår Europa-Kommissionen Rådet, at der nedsættes en række underudvalg, som skal bistå associeringsrådet og associeringsudvalget med gennemførelsen af associeringsaftalen og handlingsplanen for EU's naboskabspolitik. Underudvalgene skal drøfte spørgsmål af teknisk karakter, som associeringsudvalget ikke i fuldt omfang kan drage omsorg for.
6. Det foreslås at nedsætte følgende ti underudvalg: (i) politisk dialog og samarbejde, (ii) økonomiske og finansielle anliggender, (iii) sociale anliggender og migration, (iv) toldsamarbejde og beskatning, (v) landbrug og fiskeri, (vi) det indre marked, (vii) handel, industri og tjenesteydelser, (viii) retlige anliggender, (ix) transport, energi og miljø og (x) forskning, innovation, informationssamfund, uddannelse og kultur.
7. Rent organisatorisk varetager Kommissionen formandskabet for underudvalgene, jf. Rådets afgørelse af 25. marts 2002. Ifølge samme afgørelse vil formandskabet for underudvalgene "politisk dialog og samarbejde" og "retlige anliggender" for EU's vedkommende blive varetaget efter de regler, som gælder for associeringsudvalget. I tilfælde af drøftelser om emner, der ikke hører under EF's kompetencer, udøves formandskabet for underudvalget af Rådets formandskab, som ligeledes giver udtryk for medlemsstaternes holdning. I sidstnævnte tilfælde deltager Kommissionen fuldt ud i det forberedende arbejde og i fastlæggelsen af målene for underudvalgenes møder.
8. De enkelte underudvalgs mål og arbejdsområde samt tilhørende gennemførelsesbestemmelser fremgår af vedlagte forretningsordener.

Forslag til

## RÅDETS AFGØRELSE

**om Fællesskabets holdning i associeringsrådet vedrørende gennemførelsen af artikel 73 i Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side**

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 300, stk. 2, andet afsnit,

under henvisning til forslag fra Kommissionen<sup>1</sup>, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side blev undertegnet den 20. november 1995 og trådte i kraft den 1. juni 2000.
- (2) Ifølge artikel 73 i aftalen kan der nedsættes arbejdsgrupper eller organer, i det følgende benævnt "underudvalg", der er nødvendige for aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

### *Eneste artikel*

Den holdning, som Fællesskabet skal indtage i associeringsrådet, der blev oprettet ved Euro-Middelhavsaftalen mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side, med hensyn til gennemførelsen af aftalens artikel 73, fremgår af det udkast til afgørelse, der skal træffes af associeringsrådet, og som er knyttet som bilag til denne afgørelse.

Underudvalgene ledes af en repræsentant for Europa-Kommissionen på vegne af Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater. Medlemsstaterne holdes underrettet og har ret til at deltage i de pågældende underudvalgs møder.

---

<sup>1</sup> EUT C [...] af [...], s. [...].

En repræsentant for Rådets formandskab udtrykker EU's holdning til spørgsmål, der vedrører afsnit V og VI i traktaten om Den Europæiske Union. I disse tilfælde inddrages Kommissionen fuldt ud i det forberedende arbejde og i fastlæggelsen af målene for underudvalgenes møder.

Udfærdiget i Bruxelles, den

*På Rådets vegne*  
*Formand*

## Udkast til

### **AFGØRELSE TRUFFET AF ASSOCIERINGSRÅDET EU/ISRAEL**

#### **om nedsættelse af underudvalg under associeringsudvalget**

Associeringsrådet EU/Israel har -

under henvisning til Euro-Middelhavsaf-talen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere komplekse som følge af gennemførelsen af Euro-Middelhavsaf-talerne og videreførelsen af Euro-Middelhavspartnerskabet. Nedsættelsen af de foreslåede underudvalg er en forudsætning for, at EU's naboskabspolitik og de tilhørende handlingsplaner inden for en lang række områder kan gennemføres.
- (2) Ifølge artikel 73 i aftalen kan der nedsættes arbejdsgrupper eller organer, i det følgende benævnt "underudvalg", som er nødvendige for aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

#### *Eneste artikel*

Undervalgene i bilag 1 nedsættes under Associeringsudvalget EU/Israel, og underudvalgenes forretningsordener i bilag 2 vedtages.

Underudvalgene arbejder under associeringsudvalget, som de skal aflægge beretning til efter hvert møde. Ovennævnte underudvalg har ingen beslutningsbeføjelser.

Associeringsudvalget træffer alle nødvendige foranstaltninger til at sikre, at de fungerer korrekt, og underretter associeringsrådet herom.

Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte andre underudvalg eller arbejdsgrupper eller at opløse eksisterende underudvalg eller arbejdsgrupper.

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i , den

På associeringsrådets vegne

## **BILAG I**

### **ASSOCIERINGSAFТАLE EU/ISRAEL**

#### **UNDERUDVALG UNDER ASSOCIERINGSUDVALGET**

- (1) Politisk dialog og samarbejde
- (2) Økonomiske og finansielle anliggender
- (3) Sociale anliggender og migration
- (4) Toldsamarbejde og beskatning
- (5) Landbrug og fiskeri
- (6) Det indre marked
- (7) Industri, handel og tjenesteydelser
- (8) Retlige anliggender
- (9) Transport, energi og miljø
- (10) Forskning, innovation, informationssamfund, uddannelse og kultur.

**BILAG II**  
**Forretningsorden**  
**EU/Israel-underudvalg 1**  
**Politisk dialog og samarbejde**

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - *Fælles værdier:*

- Demokrati, menneskerettigheder og grundlæggende frihedsrettigheder
- Bekæmpelse af antisemitisme
- Bekæmpelse af racisme og fremmedhad, herunder had til muslimer

3.b - *Regionale og internationale emner*

- Samarbejde under den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik/den europæiske sikkerheds- og forsvarspolitik og krisestyring
- Situationen i Mellemøsten
- Ikke-spredning af masseødelæggelsesvåben og deres fremføringsmidler, herunder ballistiske missiler
- Ulovlig handel med militært udstyr
- Bekæmpelse af terrorisme
- Internationale organisationer

- Regionalt samarbejde (herunder koordinering af regionale spørgsmål, der rejses af andre underudvalg).

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

#### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærene. Sekretærene er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

#### 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

#### 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærene.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærene senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.



## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 2**

#### **Økonomiske og finansielle anliggender**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Makroøkonomisk politik

3.b - Strukturøkonomisk politik

3.c - Finansielle ydelser (makroøkonomiske aspekter) og kapitalmarkeder

3.d - Kapitalbevægelser og betalinger

3.e - Finansielle bestemmelser (f.eks. offentlig finansforvaltning og gennemsigtighed)

3.f - Pension og social sikring (økonomiske aspekter)

3.g - Statistik.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 3**

#### **Sociale anliggender og migration**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Sociale problemer i postindustrielle samfund

3.b - Bekæmpelse af forskelsbehandling, herunder handicapspørgsmål

3.c - Offentlig sundhed

3.d - Lige muligheder

3.e - Arbejdskraftens bevægelighed

3.f - Migrationspolitik

3.g - Arbejdsmarkedspolitik

3.h - Social sikring

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 4**

#### **Toldsamarbejde og beskatning**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Generelle toldprocedurer, toldnomenklatur og toldværdiansættelse

3.b - Oprindelsesregler

3.c - Toldordninger

3.d - Toldsamarbejde

3.e - Beskatning.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærene.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærene senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 5**

#### **Landbrug og fiskeri**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Landbrugsprodukter og forarbejdede landbrugsprodukter (herunder samhandel)

3.b - Sundhed og plantesundhed

3.c.- Udvikling af landdistrikter og regionalt samarbejde

3.d - Fiskerivarer, herunder samhandel.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

##### 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den



ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

#### 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærene.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærene senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

#### 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

#### 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 6**

#### **Det indre marked**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning om forskellige spørgsmål. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Juridisk og administrativt samarbejde om forskrifter, standarder og overensstemmelsesvurdering

3.b - Konkurrencepolitik

3.c - Offentlige indkøb

3.d - Intellektuel, industriel og kommerciel ejendomsret

3.e - Tjenesteydelser (politiske og lovgivningsmæssige spørgsmål)

3.f - Etableringsret og selskabsret.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 7**

#### **Industri, handel og tjenesteydelser**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Virksomhedspolitik og industrisamarbejde

3.b - Gennemførelse af handelsbestemmelserne i associeringsaftalen og ENP-handlingsplanen

3.c - Bilaterale handelsanliggender

3.d - Tjenesteydelser og investeringer (handelsaspekter, herunder indledning af bilaterale forhandlinger)

3.e - Udarbejdelse af handelsaftaler om tekniske forskrifter, standarder og overensstemmelsesvurderinger

3.f - Samarbejde om spørgsmål vedrørende e-handel

3.g - Turisme

3.h - Internationalt udviklingssamarbejde (spørgsmål vedrørende EU's og Israels adgang).

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 8**

#### **Retlige anliggender**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering; Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

###### 3.a - Migration

###### 3.b - Asyl

###### 3.c - Særlige foranstaltninger inden for retlige og indre anliggender til bekæmpelse af terrorisme

###### 3.d - Bekæmpelse af organiseret kriminalitet, herunder menneskehandel

###### 3.e - Narkotika

###### 3.f - Hvidvaskning af penge, finansiel og økonomisk kriminalitet

###### 3.g - Poli- og retssamarbejde.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 9**

#### **Transport, energi og miljø**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

###### 3.a - Transport

###### 3.b - Energi

###### 3.c - Miljø.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

##### 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist



på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

#### 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærerne.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

#### 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

#### 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

## **Forretningsorden**

### **EU/Israel-underudvalg 10**

#### **Forskning, innovation, informationssamfund, uddannelse og kultur**

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Israels regering. Formandskabet varetages på skift af de to parter. Hver part udnævner sin egen formand.

##### 2. Rolle

Underudvalget er forum for drøftelse, vurdering og rådgivning. Det sorterer under associeringsudvalget, som det aflægger rapport til efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen og den tilhørende handlingsplan for EU-naboskabspolitik, bl.a. på nedenstående områder, og vurderer, om der gøres fremskridt i realiseringen af de mål og foranstaltninger, der er fastlagt og vedtaget i handlingsplanen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvor dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå inden for nedenstående områder, og foreslår eventuelle foranstaltninger.

3.a - Videnskab og teknologisk innovation

3.b - Samarbejde om uddannelse og udveksling af unge

3.c - Samarbejde på kulturområdet

3.d - Informationssamfund

3.e - Politikken på det audiovisuelle område

3.f - Samarbejde i civilsamfundet.

Listen er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre områder.

Underudvalget kan behandle spørgsmål, der vedrører et, flere eller samtlige af ovenstående områder.

##### 4. Sekretariatet

En repræsentant for Europa-Kommissionen og en repræsentant for Israels regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget rettes til sekretærerne. Sekretærerne er ansvarlige for forberedelsen af underudvalgets møder, herunder fastlæggelse af mødedatoer og dagsordener.

## 5. Møder

Underudvalget træder sammen efter behov og i princippet mindst én gang om året. Der kan indkaldes til et møde, når formanden for en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage. Hvor det er muligt, kan flere underudvalgsmøder efter fælles aftale grupperes over nogle dage.

I særligt hastende tilfælde kan der indkaldes til møde i underudvalget med kortere frist, hvis parterne er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse af møder fremsættes skriftligt.

Underudvalgets møder holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige, kan underudvalget invitere eksperter til møderne for at tilvejebringe specifikke oplysninger.

## 6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden sendes til sekretærene.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den sendes af den ansvarlige sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærene senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til hastende anliggender kan disse frister forkortes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

## 7. Referat

De to sekretærer udarbejder og godkender et referat efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer sender en kopi af referatet, herunder underudvalgets forslag og henstillinger, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

## 8. Offentliggørelse

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og referaterne heraf er fortrolige.

# FINANSIERINGSOVERSIGT

DATO:

1. BUDGETPOST:		BEVILLINGER:		
2. FORANSTALTNINGENS BETEGNELSE: Fællesskabets holdning i associeringsrådet vedrørende gennemførelsen af artikel 73 i Euro-Middelhavs aftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Staten Israel på den anden side				
3. RETSGRUNDLAG: Artikel 73 i EU/Israel-associeringsaftalen				
4. FORANSTALTNINGENS FORMÅL: Nedsættelse af underudvalg				
5. FINANSIELLE VIRKNINGER	12 MÅNEDERS PERIODE  (mio. EUR)	INDEVÆRENDE REGNSKABSÅR 2005 (mio. EUR)	FØLGENDE REGNSKABSÅR 2006 (mio. EUR)	
5.0 UDGIFTER, SOM AFHOLDES OVER EU-BUDGETTET (RESTITUTIONER/INTERVENTIONER) - OVER NATIONALE BUDGETTER - AF ANDRE	uoplyst	uoplyst	uoplyst	
5.1 INDTÆGTER - EU's EGNE INDTÆGTER (AFGIFTER/TOLD) - NATIONALE KILDER	uoplyst	uoplyst	uoplyst	
	2007	2008	2009	2010
5.0.1 UDGIFTSOVERSLAG	-	-	-	-
5.1.1 INDTÆGTSOVERSLAG	-	-	-	-
5.2 BEREGNINGSMÅDE:				
6.0	ER FINANSIERING MULIG OVER DE BEVILLINGER, DER PÅ DET LØBENDE BUDGET ER OPFØRT UNDER DET RELEVANTE KAPITEL?			JA
6.1	ER FINANSIERING MULIG VED OVERFØRSEL MELLEM KAPITLER PÅ LØBENDE BUDGET?			JA
6.2	ER ET TILLÆGSBUDGET NØDVENDIGT?			NEJ
6.3	BEVILLINGER TIL OPFØRELSE PÅ KOMMENDE BUDGETTER?			NEJ
BEMÆRKNINGER: Arbejdsgruppens og underudvalgenes møder afholdes i Bruxelles og Jerusalem. Når de afholdes i Israel, dækkes deltagerens udgifter af tjenesterejsebudgettet.				