

Kammeradvokaten

Dato: 22. juni 2005 - Endelig version
J.nr.: 18-4983 MUC/cg/mw

Vimmelskiftet 47
DK-1161 København K
Telefon: 33 15 20 10
Telefax: 33 15 61 15
mail@kammeradv.dk
www.kammeradv.dk

Kontrakt

om

fremme af evalueringskultur i folkeskolen

mellem

Undervisningsministeriet
Uddannelsesstyrelsen
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K

(i det følgende benævnt Undervisningsministeriet)

og

[...]

(i det følgende benævnt Tjenesteyderen)

Kommentar [ghs1]:

Kommentar [ghs2]:

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	KONTRAKTENS BAGGRUND OG FORMÅL	7
2.	DEFINITIONER.....	7
3.	YDELSERNE.....	9
3.1	Obligatoriske hovedydelser	9
3.2	Optionelle hovedydelser (optioner)	10
4.	OVERORDNEDE KRAV TIL UDFØRELSEN	10
4.1	Generelle krav	10
4.2	Løsningsbeskrivelse.....	11
4.3	Designbeskrivelse	11
5.	YDELSESSPECIFIKKE KRAV.....	13
5.1	Evalueringsportalen.....	13
5.1.1	Generelt	13
5.1.2	Afklarung i forhold til persondatalovgivningen	13
5.1.3	Tilpasning af Evalueringsportalen til ændret lovgivning.....	13
5.1.4	Struktur, design m.v.	14
5.1.5	Sikkerhed	14
5.1.6	Versionering	15
5.1.7	Faseopdelt idriftsættelse	15
5.1.8	Drift	16
5.2	Offentlig kampagne.....	17
5.3	Materialer til folkeskolen.....	18
6.	OPTIONER	18
6.1	Generelt	18
6.2	Ad hoc-rådgivning med relation til kontraktens øvrige ydelser	19
6.2.1	Generelt	19
6.2.2	Løsningsforslag.....	19
6.2.3	Bestilling og standsning.....	19
6.2.4	Projektbeskrivelse	20
6.3	Udvidede rapporteringsfaciliteter	20
6.4	Supportering af skolerne	20
6.5	Fysisk eksemplarfremsstilling og eventuel fysisk distribution	21
6.6	Kapacitetsudvidelse i forhold til Evalueringsportalen	21
7.	VEDLIGEHOLDELSE OG VIDEREUDVIKLING AF EVALUERINGSPORTALEN (MATERIALER OG OPGAVEBANK)	21
8.	DOKUMENTATION	21

9.	HOVEDTIDSPLANEN	21
10.	TJENESTEYDERENS PERSONEL OG UNDERLEVERANDØRER	22
	10.1 Udskiftning	22
	10.2 Anvendelse af underleverandører	22
11.	PROJEKTORGANISATION OG SAMARBEJDE	23
12.	UNDERVISNINGSMINISTERIETS MEDVIRKEN	23
13.	AFPRØVNING M.V.	23
	13.1 Generelt	23
	13.2 Afprøvning af Evalueringsportalen	25
	13.2.1 Generelt	25
	13.2.2 Funktionsprøve	25
	13.2.2.1 It-baserede test	25
	13.2.2.2 Øvrige dele af Evalueringsportalen	26
	13.2.3 Driftsprøve	26
	13.2.3.1 It-baserede test	26
	13.2.3.2 Øvrige dele af Evalueringsportalen	26
	13.2.4 Afbrydelser	27
14.	SERVICEMÅL	27
	14.1 Konstatering	27
	14.2 Servicemål for Evalueringsportalen	28
	14.2.1 Tilgængelighed	28
	14.2.2 Svartider	28
15.	KONTROL OG KVALITETSMÅLING	28
	15.1 Konstatering	28
	15.2 Kontrol og kvalitetsmåling på Evalueringsportalen	28
16.	VEDERLAG	28
	16.1 Generelt	28
	16.2 Servicevederlag	29
	16.3 Vederlag for ad-hoc rådgivning	29
	16.4 Vederlag for øvrige optioner	30
17.	BETALINGSBETINGELSER	30
18.	GARANTIER	31
	18.1 Generelle garantier	31
	18.2 Hæftelser for underleverandører	32
	18.3 Garanteret tilgængelighed og svartider	32
	18.4 Overflytning	32
	18.5 Garantiperiode	32
19.	FORSINKELSE	32
	19.1 Underretningspligt	32

19.2	Bod - it-baserede test i etableringsfasen	32
19.3	Bod - it-baserede test i versioneringsfasen	33
19.4	Bod - Evalueringsportalen.....	33
19.5	Bod - anden forsinkelse.....	33
19.6	Opkrævning af dagbod.....	34
19.7	Undervisningsministeriets beføjelser i øvrigt	34
20.	MANGLER.....	35
20.1	Begreb	35
20.2	Afhjælpning.....	35
20.3	Prisafslag.....	35
20.4	Bod - servicemål	35
20.5	Bod - kvalitetsmål	36
20.6	Ophævelse	36
20.7	Opgørelse ved ophævelse	36
20.8	Undervisningsministeriets beføjelser i øvrigt	37
21.	TJENESTEYDERENS ERSTATNINGSPLIGT	37
22.	UNDERVISNINGSMINISTERIETS FORHOLD	37
23.	FORCE MAJEURE	38
24.	MYNDIGHEDSKRAV	38
25.	PERSONHENFØRBARE OPLYSNINGER.....	39
26.	RETTIGHEDER	39
26.1	Navn, logo og anden ydre fremtræden.....	39
26.2	Data, materialer og opgavebank med tilhørende struktur m.v.	40
26.3	Evalueringsportalen i øvrigt	40
26.4	Linking	41
26.5	Tjenesteyderens anden udnyttelse af ydelserne	41
27.	TREDJEMANDS RETTIGHEDER.....	41
28.	TAVSHEDSPLIGT	42
29.	OVERDRAGELSE	42
30.	OPHØR	43
31.	FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED KONTRAKTENS OPHØR	43
32.	KONTRAKTSTYRING OG FORTOLKNING	44
32.1	Kontraktstyring	44
32.2	Fortolkning	44
33.	FORBEHOLD.....	44
34.	TVISTIGHEDER	44
35.	UNDERSKRIFTER.....	44

Bilagsfortegnelse

- Bilag 1 : Hovedtidsplan og betalingsplan herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 2 : Kravspecifikation, herunder appendikser.
- Bilag 3 : Løsningsbeskrivelse og oversigt over kravopfyldelse for bilag 2.
 - A. Tjenesteyders samlede løsningsbeskrivelse.
 - B. Oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 4 : Designbeskrivelse, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 5 : Ændringshåndtering, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 6 : Dokumentation, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 7 : Projekt- og samarbejdsorganisation, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 8 : Undervisningsministeriets øvrige medvirken.
- Bilag 9 : Optioner, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 10: Økonomi, herunder priser på optioner.
- Bilag 11: Prøver, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 12: Servicemål, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 13: Kontrol og kvalitetsmåling, herunder med oversigt over kravopfyldelse.
- Bilag 14: Eventuelle licensbetingelser.
- Bilag 15: Ydelser ved kontraktens ophør, herunder med oversigt over kravopfyldelse.

1. KONTRAKTENS BAGGRUND OG FORMÅL

Denne kontrakt er indgået mellem parterne efter afholdelse af forudgående EU-udbud offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse nr. 2005/S 93-092381 og berigtigelse nr. 2005/S 96-094771.

Formålet med kontrakten er, at Tjenesteyderen dels i enkeltstående leverancer dels som løbende ydelser leverer en række redskaber og virkemidler til brug for fremme af evalueringskultur i folkeskolen m.v.

Enhver ydelse under kontrakten skal af Tjenesteyderen præsteres under behørig hensyntagen til, at ydelserne skal understøtte hinanden og at ydelserne har grænseflader til andre initiativer i Undervisningsministeriets regi. Det er således en væsentlig forudsætning for Undervisningsministeriet, at ydelserne bedømt såvel enkeltvis som i deres indbyrdes sammenhæng og kontekst har den brugsværdi og kvalitet og leveres på de tidspunkter, som formålet med kontrakten tilsiger.

2. DEFINITIONER

Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsafdensdag og grundlovsdag.

Ved bruger forstås fysiske og juridiske personer, som nærmere afgrænset i bilag 2, afsnit 2.5.

Ved dag forstås kalenderdag.

Ved data forstås enhver information (inddata), der af en eller flere brugere indføres i Evalueringsportalen, herunder i form af besvarelser, samt ethvert resultat (uddata), der genereres af Evalueringsportalen på grundlag af et eller flere inddata.

Ved etableringsfasen forstås perioden mellem projektstart i henhold til tidsplanen i bilag 1 og idriftsættelse af Evalueringsportalen i version 1.

Ved Evalueringsportalen forstås det netsted og den it-plattform, der i henhold til kontrakten skal stilles til rådighed for brugerne, sammen med de af Tjenesteyderens øvrige ydelser, der i henhold til beskrivelserne og afgrænsningerne i bilag 2 og bilag 3 skal distribu-

eres/tilgængeliggøres via dette netsted/i denne it-plattform, herunder de it-baserede test og materialer.

Ved idriftsættelsestidspunkt forstås den dag, hvor Evalueringsportalen (version 1) sættes i drift efter Undervisningsministeriets skriftlige godkendelse af driftsprøven i etableringsfasen eller den dag, hvor Evalueringsportalen efter godkendt funktionsprøve ved senere versioner, optioner eller anden udbygning og videreudvikling af Evalueringsportalen sættes i drift.

Ved indhold forstås - når begrebet anvendes i relation til Evalueringsportalen - tekster, artikler, videosekvenser, billeder, hjælpetekster, diagrammer, sitemap m.m. i Evalueringsportalen i den udstrækning sådan tekst m.v. ikke indgår i eller udgør it-baserede test, opgavebanken eller materialer.

Ved en it-baseret test forstås en funktionel helhed i Evalueringsportalen bestående af a) programmel til at lagre, strukturere, randomisere, styre og adaptivt præsentere opgaver fra opgavebanken inden for et eller flere på forhånd angivne undervisningsfag, b) den del af opgavebanken, hvorfra disse opgaver trækkes, c) programmel til at opsamle og registrere besvarelser og tidsforbrug, d) tilhørende rapporteringsfaciliteter, information og brugervejledninger.

Ved kontrakt(en) forstås denne kontrakt med bilag og senere ændringer og tillæg.

Ved materialer til folkeskolen forstås de i kontraktens punkt 3.1, nr. 4-6 angivne ydelser, der er nærmere beskrevet og afgrænset i kontraktens bilag 2 og bilag 3.

Ved opgavebanken forstås den samling af elektronisk lagrede opgaver, som Tjenesteyder skal tilvejebringe under kontrakten.

Ved versioneringsfasen forstås perioden mellem idriftsættelsen af Evalueringsportalen i version 1 frem til kontraktens udløb.

3. YDELSERNE

3.1 Obligatoriske hovedydelser

Kontrakten omfatter overordnet betragtet følgende obligatoriske hovedydelser, der skal præsteres af Tjenesteyderen i henhold til bestemmelserne i kontrakten og som skal være indbyrdes koordinerede, og som gensidigt skal understøtte hinanden:

1. Et netsted og en it-platform.
2. It-baserede test, herunder med information og brugervejledninger, der på de enkelte skoler skal anvendes til evalueringer op imod udvalgte trinmål i fagene dansk/læsning (2., 4., 6. og 8. klassetrin), matematik (3. og 6. klassetrin), engelsk (7. klassetrin), naturfagene (8. klassetrin - fysik/kemi, biologi og geografi) og dansk som andetsprog (5. og 7. klassetrin).
3. En bredt anlagt offentlig kampagne til fremme af evalueringskultur i folkeskolen - rettet mod forskellige interessenter (ledere, lærere, elever, forældre, skolebestyrelser, kommuner m.fl.).
4. En generel, skriftlig vejledning til folkeskolen (især lærere og ledere) som omhandler løbende intern evaluering, evalueringsredskaber, formidling af evalueringsresultater til elever og forældre samt evalueringens betydning for udformningen af den efterfølgende undervisning.
5. Fagspecifikke inspirationsmaterialer rettet mod de obligatoriske fag og emner samt tilbudsfag.
6. To materialer til brug ved sprogscreeninger af tosprogede børn/elever: Ét til anvendelse i forbindelse med vurdering af tosprogede småbørns sproglige udvikling ved visitering og til løbende vurdering i sprogstimuleringsindsatsen. Et andet materiale til anvendelse i forbindelse med vurdering af et barns/en elevs sproglige behov i forbindelse med optagelse og skoleskift. I tilknytning til screeningsmaterialerne udarbejdes brugervejledninger.

De obligatoriske hovedydelser er nærmere beskrevet i bilag 2 og bilag 3. Ydelserne er i bilag 2, kapitel 1 (Indledning) angivet i den rækkefølge, der svarer til rækkefølgen i bilagets beskrivelser m.v. af ydelserne.

3.2 Optionelle hovedydelser (optioner)

Kontrakten omfatter endvidere følgende optionelle hovedydelser (optioner), der kan bestilles af Undervisningsministeriet hos Tjenesteyderen i henhold til bestemmelserne i kontrakten:

- Ad hoc-rådgivning med relation til kontraktens øvrige ydelser, herunder ad hoc-rådgivning gående på udvikling af yderligere funktionalitet og leverancer til de it-baserede test og til Evalueringsportalen.
- Udvidede rapporteringsfaciliteter i Evalueringsportalen i relation til it-baserede test.
- Supportering af skolerne, herunder brugerne, i relation til brugen af de it-baserede test.
- Fysisk eksemplar fremstilling af materiale, der udarbejdes som led i kontraktens udførelse, samt eventuel fysisk distribution heraf.
- Kapacitetsudvidelser i relation til Evalueringsportalen.

Optionerne er nærmere beskrevet i bilag 9.

4. OVERORDNEDE KRAV TIL UDFØRELSEN

4.1 Generelle krav

Det påhviler Tjenesteyderen at præstere hovedydelserne med dertil knyttede biydelser i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser og krav, herunder de i bilagene indeholdte.

Det fremgår af kontraktens bilag, hvorvidt en ydelse skal præsteres som en enkeltstående leverance eller om der er tale om en vedvarende leverance, der skal præsteres i hele kontraktens løbetid, ligesom det fremgår, hvorvidt ydelsen er obligatorisk eller optionel, idet Tjenesteyderen først forpligtes til at præstere sidstnævnte type af ydelser, når Undervisningsministeriet måtte afgive bestilling herpå.

Tjenesteyderens obligatoriske hovedydelser skal opfylde alle de krav, der beskrives i kravspecifikationen (bilag 2), samt opfylde krav og beskrivelser i Tjenesteyderens løsningsbeskrivelse (bilag 3) og i denne kontrakt i øvrigt.

Tjenesteyderens optioner skal opfylde alle de krav, der beskrives i bilag 9 og i denne kontrakt i øvrigt.

4.2 Løsningsbeskrivelse

Tjenesteyderen har forud for underskrivelsen af denne kontrakt udarbejdet en løsningsbeskrivelse for de obligatoriske hovedydelser (bilag 3), der angiver, hvorledes kravene i kravspecifikationen (bilag 2) vil blive opfyldt, og hvorledes disse ydelser understøtter og muliggør Tjenesteyderens præstation af optionerne, herunder i relation til Evalueringsportalen. Løsningsbeskrivelsen indeholder endvidere en beskrivelse af de ydelser, der leveres i etableringsfasen, og de ydelser (bortset fra optioner), der leveres senere, herunder i form af nye versioner.

Tjenesteyderen kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af bilag 3 (løsningsbeskrivelsen), medfører, at krav eller beskrivelser i bilag 2 (kravspecifikationen) ikke kan opfyldes, medmindre dette udtrykkeligt er angivet i den til løsningsbeskrivelsen hørende oversigt over kravopfyldelse (bilag 3B). Det, der fremgår af bilag 2 (kravspecifikationen), kan kun medføre, at beskrivelser i bilag 3 (løsningsbeskrivelsen) ikke opfyldes, såfremt dette udtrykkeligt er angivet i bilag 2 (kravspecifikationen).

Ethvert krav i kontraktens øvrige bilag skal opfyldes af Tjenesteyderen, medmindre det i den til bilaget hørende oversigt over kravopfyldelse udtrykkeligt er angivet, at kravet ikke opfyldes.

Eventuelle ændringer til bilagene skal beslattes i overensstemmelse med proceduren i bilag 5.

4.3 Designbeskrivelse

Tjenesteyderen skal i overensstemmelse med hovedtidsplanen i bilag 1 udarbejde en designbeskrivelse for de obligatoriske ydelser. Designbeskrivelsen kan i overensstemmelse med strukturen i kravspecifikationen og løsningsbeskrivelsen være delt op i særskilte afsnit for hver hovedydelse, ligesom der kan anvendes generelle afsnit og beskrivelser.

Såfremt Tjenesteyderen bliver opmærksom på, at der er fejl i kravspecifikationen, eller at Undervisningsministeriets og brugernes oplyste behov bedre tilgodeses ved en ændring af kravspecifikationen, skal Tjenesteyderen gøre Undervisningsministeriet opmærksom derpå med henblik på, at parterne kan aftale at ændre kravspecifikationen. Designbeskrivelsen skal indeholde klar og entydig angivelse af, hvorvidt og i givet fald i hvilken udstrækning udførelsen af kontrakten i henhold til designbeskrivelsen således som den foreligger vil

indebære ændringer i de krav, der kan stilles efter kontrakten, herunder om Tjenesteyderen vil skulle have yderligere betalinger eller om hovedtidsplanen vil skulle ændres.

I designbeskrivelsen skal eventuelle ændringer til bilag 2 og 3 sammenfattes i et særskilt afsnit betegnet "Ændringer til bilag 2 og 3". Ændringer indføres endvidere i en oversigt over kravopfyldelse, således at alle afvigelser fra de anførte krav registreres. Matrixen vedlægges designbeskrivelsen og udgør en integreret del af denne.

Tjenesteyderens forslag til designbeskrivelsen og forslag til tilpasning heraf skal forelægges for Undervisningsministeriet til godkendelse i overensstemmelse med hovedtidsplanen (bilag 1). Det fremgår af hovedtidsplanen, hvorvidt det er forudsat, at designbeskrivelsen skal forelægges til godkendelse ad flere omgange, herunder om godkendelse meddeles særskilt for hver hovedydelse eller på anden vis er opdelt.

Designbeskrivelsen og mulige tilpasninger skal godkendes af Undervisningsministeriet. Undervisningsministeriets godkendelse fritager ikke Tjenesteyderen for nogen del af ansvaret for designbeskrivelsens indhold.

Indtil designbeskrivelsen er godkendt, er Undervisningsministeriet berettiget til at kræve, at der foretages mindre væsentlige ændringer ved tillæg til kravspecifikationen. Aftalte eller af Undervisningsministeriet krævede ændringer af kravspecifikationen, der medfører forøgelse eller formindskelse af Tjenesteyderens indsats, ud over hvad der må påregnes ved udførelsen af kontrakten, kan betinges af, at der sker tilsvarende, rimelig ændring af hovedtidsplanen, jf. bilag 1, samt Tjenesteyderens vederlag, jf. bilag 10. Ændringer, der medfører forøgelse af Tjenesteyderens vederlag eller udskydelse af hovedtidsplanen, må ikke iværksættes, forinden Undervisningsministeriet har samtykket deri.

Den godkendte designbeskrivelse indgår i kontrakten som bilag 4 og udgør herefter arbejdsgrundlaget i forhold til den tekniske implementering af de obligatoriske hovedydelser.

Tjenesteyderen kan dog ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af bilag 4, medfører, at krav eller beskrivelser i bilag 2 ikke kan opfyldes, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af afsnittet "Ændringer til bilag 2 og 3" i bilag 4. Det, der fremgår af bilag 2, kan kun medføre, at beskrivelser i bilag 4 ikke skal opfyldes, såfremt dette udtrykkeligt er angivet i bilag 2.

Såfremt det i hovedtidsplanen er forudsat, at designbeskrivelsen skal godkendes særskilt for hver hovedydelse eller for en anden del af den samlede beskrivelse, gælder bestemmelserne om virkningerne af godkendelse også for den del af designbeskrivelsen, der godkendes, fra det tidspunkt, hvor denne godkendelse meddeles Tjenesteyderen.

5. YDELSESSPECIFIKKE KRAV

5.1 Evalueringsportalen

5.1.1 Generelt

Evalueringsportalen skal i det i kontrakten angivne omfang understøtte Tjenesteyderens øvrige ydelser, herunder således at brugerne får adgang til disse ydelser som en del af Evalueringsportalen i det i kontrakten fastsatte omfang.

Kravene til Evalueringsportalen er angivet i kontraktens bilag 2 og bilag 3.

Evalueringsportalen skal tilvejebringes, afprøves og idriftsættes indenfor fristerne i hovedtidsplanen.

5.1.2 Afklaring i forhold til persondatalovgivningen

Tjenesteyderen skal i overensstemmelse med hovedtidsplanen (bilag 1) i samarbejde med Undervisningsministeriet rette henvendelse til Datatilsynet med henblik på en afklaring af, hvorledes persondatalovgivningens krav ved udformningen af Evalueringsportalen, herunder også de it-baserede test, vil kunne opfyldes. Tjenesteyderen skal i den forbindelse ligeledes medvirke aktivt til den af kontakten følgende korrespondance og eventuelle møder m.v. med Datatilsynet.

5.1.3 Tilpasning af Evalueringsportalen til ændret lovgivning

Det påregnes, at der i Folketinget fremsættes forslag til ændringslove, der skal udgøre grundlaget for implementering af Evalueringsportalen i skolernes virke.

Designbeskrivelsen for Evalueringsportalen skal - i den udstrækning denne ikke allerede er afstemt til sådan lovgivning - tilpasses hertil. Hvis behovet for sådan tilpasning først kendes efter Undervisningsministeriets godkendelse af designbeskrivelsen, skal tilpasning ske i overensstemmelse med proceduren i bilag 5.

5.1.4 Struktur, design m.v.

Evalueringsportalens navn, herunder logo, eventuelle domænenavne, eventuelt web-layout og andet grafisk design i Evalueringsportalen skal godkendes af Undervisningsministeriet forud for idriftsættelse af Evalueringsportalen samt ved efterfølgende versioner, ændringer og tilføjelser.

Undervisningsministeriets godkendelse indebærer ingen begrænsning i Tjenesteyderens ansvar for opfyldelse af kravene i kontrakten, medmindre parterne udtrykkeligt og skriftligt aftaler specificerede ændringer i kravspecifikation, jf. bilag 5.

5.1.5 Sikkerhed

Tjenesteyderen er forpligtet til at opretholde en sikkerhed for Evalueringsportalen, der mindst opfylder kravene i bilag 2, bilag 13, god praksis samt de sikkerhedsforskrifter, der udarbejdes i henhold til punkt 25.

Undervisningsministeriet har til enhver tid ret til at kontrollere Tjenesteyderens opfyldelse af kravene til sikkerhed. Kontrollen kan gennemføres af Undervisningsministeriet selv eller ved tredjemand. Kontrollen kan ikke udføres af en af Tjenesteyderens direkte konkurrenter i forhold til de ydelser, Tjenesteyderen skal levere i henhold til kontrakten. Til lige kan kontrollen ikke udføres af et selskab eller en person, som Tjenesteyderen i øvrigt har rimelig grund til at modsætte sig.

Kontrol gennemført af tredjemand (ekstern audit) skal ske med 5 arbejdsdages varsel og maksimalt to gange pr. år. Undervisningsministeriet afholder samtlige omkostninger til tredjemand (auditor).

Tjenesteyderen er forpligtet til uden særskilt vederlag at yde Undervisningsministeriet eller auditor den bistand, der er nødvendig til gennemførelsen af kontrol/audit.

Undervisningsministeriet eller auditors kontrol af opfyldelse af sikkerhed indebærer ingen begrænsning i Tjenesteyderens ansvar for opfyldelse af kravene i kontrakten, medmindre parterne udtrykkeligt og skriftligt aftaler specificerede ændringer i kravspecifikation (bilag 5) eller kontraktgrundlaget i øvrigt.

5.1.6 Versionering

Etablering og videreudvikling af Evalueringsportalen er opdelt i faser, som består af en etableringsfase frem til Evalueringsportalen i version 1 og versioneringsfasen, hvor senere versioner af Evalueringsportalen lanceres.

I etableringsfasen skal Tjenesteyderen, som angivet i bilag 2 og bilag 3, etablere Evalueringsportalen.

I de efterfølgende versioner skal Tjenesteyderen videreudvikle Evalueringsportalen som angivet i bilag 2 og bilag 3. De ved kontraktens indgåelse planlagte udvidelser m.v. er beskrevet i kontraktens bilag 2 og eventuelt bilag 3. Nyere versioner har højere versionsnummer end ældre versioner.

Etablering af Evalueringsportalen samt senere versioner indeholdende udvidelserne m.v. beskrevet i bilag 2/bilag 3 skal ske i henhold til de i hovedtidsplanen (bilag 1) anførte frister.

5.1.7 Faseopdelt idriftsættelse

Evalueringsportalen med de for etableringsfasen i kontrakten specificerede ydelser og funktionaliteter skal afprøves og idriftsættes i overensstemmelse med fristerne i hovedtidsplanen i bilag 1. Evalueringsportalen i version 0 og version 1 er i etableringsfasen godkendt af Undervisningsministeriet, når skriftlig godkendelse af driftsprøve for den respektive version er overgivet til Tjenesteyderen.

Tjenesteyderen skal fra idriftsættelse i etableringsfasen af Evalueringsportalen (version 0) stille denne til rådighed for brugerne. Selvom Undervisningsministeriet ikke kan godkende driftsprøven for Evalueringsportalen (version 0) i etableringsfasen, kan Undervisningsministeriet forlange, at Tjenesteyderen desuagtet stiller Evalueringsportalen (version 0) til rådighed for brugerne fra den 1. februar 2006 forud for idriftsættelsen. I tilfælde heraf kan der ikke ske fakturering af servicevederlag for etableringsfasen, men Undervisningsministeriet betaler et reduceret vederlag for denne ibrugtagning, der ikke kan overstige 2/3 af det månedlige servicevederlag, som er fastsat for den første måned efter etableringsfasen, jf. punkt 16, 17 og bilag 10. Vederlaget opgøres forholdsmæssigt for antal dages brug under hensyn til, hvor meget anvendeligheden af Evalueringsportalen er nedsat. Når Undervisningsministeriet har godkendt driftsprøven i etableringsfasen for

Evalueringsportalen (version 0), kan der ske fakturering af servicevederlag for etableringsfasen i overensstemmelse med betalingsplanen, jf. bilag 1.

De tre første it-baserede test skal idriftsættes som en del af Evalueringsportalen (version 1). Tjenesteyderen skal fra idriftsættelse i etableringsfasen af Evalueringsportalen (version 1) stille disse it-baserede test til rådighed for brugerne som en del af Evalueringsportalen. Selvom Undervisningsministeriet ikke kan godkende driftsprøven i etableringsfasen, kan Undervisningsministeriet forlange, at Tjenesteyderen desuagtet stiller Evalueringsportalen (version 1) til rådighed for brugerne fra den 1. maj 2006 forud for idriftsættelsen. I tilfælde heraf kan der ikke ske fakturering af servicevederlag for etableringsfasen, men Undervisningsministeriet betaler et reduceret vederlag for denne ibrugtagning, der ikke kan overstige 2/3 af det månedlige servicevederlag, som er fastsat for den første måned efter etableringsfasen, jf. punkt 16, 17 og bilag 10. Vederlaget opgøres forholdsmæssigt for antal dages brug under hensyn til, hvor meget anvendeligheden af de it-baserede test er nedsat. Når Undervisningsministeriet har godkendt driftsprøven i etableringsfasen, kan der ske fakturering af servicevederlag for etableringsfasen i overensstemmelse med betalingsplanen, jf. bilag 1.

Efterfølgende versioner skal afprøves samlet. De ved kontraktens indgåelse kendte og planlagte versioner af Evalueringsportalen skal idriftsættes inden for fristerne herfor i hovedtidsplanen (bilag 1).

Evalueringsportalen er i en senere version godkendt af Undervisningsministeriet, når skriftlig godkendelse af driftsprøven for den senere version er overgivet til Tjenesteyderen. Fra idriftsættelse af en senere version stiller Tjenesteyderen Evalueringsportalen samlet til rådighed for brugerne.

5.1.8 Drift

Tjenesteyderen skal fra idriftsættelsestidspunktet i etableringsfasen udføre den driftsmæssige afvikling af Evalueringsportalen i den godkendte version. Evalueringsportalen skal drives således, at der er adgang til Evalueringsportalen for brugerne som beskrevet i kontraktens bilag 2 og/eller 3, og således at alle de krav, der i øvrigt beskrives i kontrakten, opfyldes.

Tjenesteyderen er ansvarlig for opfyldelsen af driftsforpligtelserne, selvom Tjenesteyderen lader disse udføre af andre. I alle forhold vedrørende driften kan henvendelse derfor rettes til Tjenesteyderen.

Såfremt Tjenesteyderens udstyr eller programmel ikke er tilstrækkeligt til at opfylde samtlige krav, påhviler det Tjenesteyderen straks og uden yderligere vederlag at tilvejebringe det yderligere udstyr og programmel, som er nødvendigt for at opfylde kravene.

Det nærmere omfang af Tjenesteyderens driftsforpligtelse og udførelse heraf fremgår af bilag 2 og bilag 12.

5.2 Offentlig kampagne

Rammerne for Tjenesteyderens udførelse af kampagneaktiviteter m.v., herunder også de økonomiske, er angivet i kontraktens bilag 2, der ligeledes indeholder de overordnede principper og eksempler på mulige kampagneaktiviteter. Bilag 3 indeholder Tjenesteyderens forslag til kampagneelementer, herunder med overordnet indholdsmæssig beskrivelse. Hovedtidsplanen indeholder frister for kampagneaktiviteternes gennemførelse, herunder bødsgivende milepæle.

På grundlag af disse beskrivelser m.v. skal Tjenesteyderen i overensstemmelse med hovedtidsplanen og punkt 4.3 udarbejde afsnit til designbeskrivelsen, der i detaljer redegør for kampagneaktiviteternes påtænkte indhold, herunder kampagnens kreative elementer, målgrupper, fora, tidspunkter for gennemførelse, forventede resultater og effekt, eventuel opfølgning ved evaluering m.v. Undervisningsministeriet kan indenfor de grænser, som bilag 2 og 3 afstikker, anmode om ændringer til ethvert element i Tjenesteyderens forslag.

Tjenesteyderens tids- og ressourceforbrug i relation til denne del af arbejdet med designbeskrivelsen indgår ikke i opgørelsen af ressourceforbruget i forhold til den økonomiske ramme for kampagnen. Grænsefladerne mellem aktiviteter m.v., som indgår i opgørelsen af kampagnens ressourceforbrug i forhold til den økonomiske ramme herfor, og Tjenesteyderens øvrige ydelser, der ikke indgår i denne opgørelse, er i øvrigt angivet i bilag 3.

Tjenesteyderen indestår for, at de igangsatte kampagneaktiviteter kan holdes indenfor den økonomiske ramme i bilag 2.

5.3 Materialer til folkeskolen

Rammerne for Tjenesteyderens levering af materialer er angivet i kontraktens bilag 2, der ligeledes indeholder de overordnede principper og krav til indholdet af materialet. Bilag 3 indeholder Tjenesteyderens forslag til materialer, herunder med overordnet indholdsmæssig beskrivelse. Hovedtidsplanen (bilag 1) indeholder frister for gennemførelsen, herunder bodsgivende milepæle.

På grundlag af disse beskrivelser m.v. skal Tjenesteyderen i overensstemmelse med hovedtidsplanen og punkt 4.3 udarbejde afsnit til designbeskrivelsen som angivet i bilag 4. Undervisningsministeriet kan indenfor de grænser, som bilag 2 og 3 afstikker, anmode om ændringer til ethvert element i Tjenesteyderens forslag.

6. OPTIONER

6.1 Generelt

Optionerne kan løbende bestilles af Undervisningsministeriet efter behov i hele kontraktens løbetid. Dog skal bestilling afgives så betids, at levering m.v. kan finde sted inden kontraktens ophør.

Såfremt Undervisningsministeriet påtænker at bestille Tjenesteyderen til at udføre en option, skal Tjenesteyderen angive til hvilket fast tidspunkt, Tjenesteyderen vil kunne være færdig. Dette tidspunkt skal fastsættes inden for de rammer for maksimale leveringstider, der måtte være indeholdt i kontraktens bilag 9.

Bestilling afgives skriftligt af Undervisningsministeriet og bekræftes skriftligt af Tjenesteyderen. Ved Tjenesteyderens modtagelse af Undervisningsministeriets bestilling forpligtes Tjenesteyderen til at præstere det bestilte i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser og krav.

Hvor intet andet udtrykkeligt følger af kontraktens bestemmelser eller bilag finder bestemmelserne i kontraktens øvrige punkter tilsvarende anvendelse på levering m.v. af optioner i punkt 6.2 - 6.6, dog med de justeringer som optionernes indhold eller bestillingstidspunktet nødvendiggør.

6.2 Ad hoc-rådgivning med relation til kontraktens øvrige ydelser

6.2.1 Generelt

Udover den i kontrakten beskrevne og planlagte videreudvikling og udbygning m.v. af Evalueringsportalen i versioner og i form af videreudvikling og udbygning af materialer og it-baserede test i Evalueringsportalen skal Tjenesteyderen udbygge og videreudvikle i det omfang sådanne opgaver bestilles af Undervisningsministeriet.

Herudover skal Tjenesteyderen, såfremt Undervisningsministeriet afgiver bestillinger herpå, yde rådgivning, der har relation til de øvrige ydelser under kontrakten.

6.2.2 Løsningsforslag

Inden Undervisningsministeriet tager endelig stilling til, om Undervisningsministeriet ønsker at bestille Tjenesteyderen til udførelse af en opgave, skal Tjenesteyderen angive, hvorledes han vil løse opgaven, herunder anvendte medarbejdere og disses kvalifikationer. Løsningsforslaget skal endvidere indeholde oplysning om, til hvilket fast tidspunkt Tjenesteyderen vil kunne være færdig med opgaven. Tjenesteyderen skal i den forbindelse angive de faste datoer for hhv. godkendt funktionsprøve og idriftsættelse, der vil være sanktionsgivende i henhold til kontraktens bestemmelser om bod ved forsinkelse.

Tjenesteyderen skal angive et prisestimat. Prisestimatet skal indeholde oplysning om det forventede tidsforbrug fordelt på de forskellige medarbejderkategorier og specifikation af disses timepriser. Estimatet skal angive det heraf følgende samlede vederlag for opgavens udførelse opgjort på grundlag af de i bilag 10 anførte timepriser. Endvidere skal prisestimatet indeholde forslag til en betalingsplan med angivelse af de milepæle, der berettiger Tjenesteyderen til at fakturere vederlag. Betalingsplanen skal udarbejdes således, at der så vidt muligt er samtidighed mellem adgangen til fakturering og præstation af konkrete resultater for Undervisningsministeriet, og skal kunne godkendes af Undervisningsministeriet.

6.2.3 Bestilling og standsning

Såfremt Undervisningsministeriet ønsker at bestille Tjenesteyderen til at udføre opgaven, afgiver Undervisningsministeriet en skriftlig bestilling herpå, der skal bekræftes skriftligt af Tjenesteyderen.

Tjenesteyderen har pligt til, straks når han må forudse, at der er risiko for, at det givne prisestimat vil blive overskredet, at give begrundet og skriftlig meddelelse herom til Undervisningsministeriet med henblik på, at Undervisningsministeriet kan tage stilling til den herved opståede situation, herunder at Undervisningsministeriet kan beslutte, at opgaven med det samme skal afsluttes for Tjenesteyderens vedkommende.

Undervisningsministeriet er altid berettiget til at bestemme, at en opgave skal afsluttes inden færdiggørelse. Meddelelse herom får virkning fra det tidspunkt, hvor den er kommet frem til Tjenesteyderen.

6.2.4 Projektbeskrivelse

Tjenesteyderen skal efter bestillingen af en opgave udfærdige en projektbeskrivelse, der skal indeholde en detaljeret beskrivelse af opgavens udførelse og afprøvning i overensstemmelse med retningslinierne herfor i bilag 11. I projektbeskrivelsen skal Tjenesteyderen endvidere indarbejde betalingsplanen.

Projektbeskrivelsen forelægges Undervisningsministeriet til godkendelse. Tjenesteyderen er forpligtet til at ændre projektbeskrivelsen, indtil denne kan godkendes af Undervisningsministeriet.

6.3 Udvidede rapporteringsfaciliteter

Undervisningsministeriet kan i kontraktens løbetid, som angivet i punkt 6.1, afgive bestillinger på udvidelser af Evalueringsportalens rapporteringsfaciliteter.

Indholdet af denne option og vilkårene for bestilling og levering m.v. er beskrevet i bilag 9.

6.4 Supportering af skolerne

Undervisningsministeriet kan i kontraktens løbetid, som angivet i punkt 6.1, afgive bestillinger på supportering af skoler.

Indholdet af denne option og vilkårene for bestilling og levering m.v. er beskrevet i bilag 9.

6.5 Fysisk eksemplarfremsstilling og eventuel fysisk distribution

Undervisningsministeriet kan i kontraktens løbetid, som angivet i punkt 6.1, afgive bestillinger på fysisk eksemplarfremsstilling og fysisk distribution af materiale, som Tjenesteyderen udarbejder i henhold til kontrakten, herunder eksempelvis vejledninger, fagspecifikke inspirationsmaterialer og materialer til brug ved sprogscreeninger.

Indholdet af denne option og vilkårene for bestilling og levering m.v. er beskrevet i bilag 9.

6.6 Kapacitetsudvidelse i forhold til Evalueringsportalen

Undervisningsministeriet kan i kontraktens løbetid, som angivet i punkt 6.1, afgive bestillinger på kapacitetsudvidelser i forhold til Evalueringsportalen.

Indholdet af denne option og vilkårene for bestilling og levering m.v. er beskrevet i bilag 9.

7. VEDLIGEHOLDELSE OG VIDEREUDVIKLING AF EVALUERINGSPORTALEN

Det påhviler Tjenesteyderen løbende i hele kontraktens løbetid at foretage indholdsmæssig vedligeholdelse og videreudvikling af Evalueringsportalen.

Det nærmere omfang af denne vedligeholdelse og videreudvikling samt kravene til udførelse heraf er beskrevet i kravspecifikationen (bilag 2), i løsningsbeskrivelsen (bilag 3), og i kontrakten i øvrigt.

8. DOKUMENTATION

Tjenesteyderen skal løbende levere dokumentation for sine ydelser, herunder Evalueringsportalen, som nærmere angivet i bilag 2 og bilag 6, samt for optioner og anden udbygning og videreudvikling, som nærmere specificeret i bilag 9.

Undervisningsministeriet kan i forbindelse med kontraktens ophør udlevere dokumentationen til tredjemand med henblik på, at tredjemand efter kontraktens ophør præsterer tilsvarende ydelser.

9. HOVEDTIDSPLANEN

Hovedtidsplanen (bilag 1) angiver navnlig fristerne for Tjenesteyderens udførelse af obligatoriske hovedydelser.

Kommentar [ghs4]:

Med et skriftligt varsel til Tjenesteyderen på mindst 10 arbejdsdage har Undervisningsministeriet ret til at udskyde enhver i hovedtidsplanen fastsat tidsfrist, dog kan den samlede udskydelse af tidsplanen højst udgøre 60 arbejdsdage. Undervisningsministeriets meddelelse om udskydelse skal indeholde oplysning om den nye tidsfrist. Såfremt Undervisningsministeriet udskyder en eller flere tidsfrister, er Tjenesteyderen berettiget til at kræve alle efterfølgende tidsfrister udskudt med det tilsvarende antal arbejdsdage. Betalinger udskydes tilsvarende, men Tjenesteyderen har krav på rente med rentelovens sats i udskydelsesperioden.

10. TJENESTEYDERENS PERSONEL OG UNDERLEVERANDØRER

10.1 Udskiftning

Tjenesteyderen skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af medarbejdere på arbejdsopgaver.

Såfremt Tjenesteyderen undtagelsesvis er nødsaget til at udskifte en medarbejder på en arbejdsopgave, må udskiftningen ikke påføre Undervisningsministeriet yderligere omkostninger, og den nye medarbejder skal have mindst tilsvarende kvalifikationer. Undervisningsministeriet skal orienteres skriftligt om udskiftning af medarbejdere, der arbejder med ydelser under kontrakten, og Undervisningsministeriet kan til enhver tid anmode om at få oplyst, hvilke medarbejdere Tjenesteyderen påtænker at udskifte.

Med hensyn til Tjenesteyderens udskiftning af nøglemedarbejdere gælder ydermere bestemmelserne i bilag 7.

10.2 Anvendelse af underleverandører

Tjenesteyderens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Tjenesteyderens ansvar for opfyldelse af kravene i denne kontrakt.

Tjenesteyderens anvendelse af væsentlige underleverandører fremgår af løsningsbeskrivelsen (bilag 3).

Tjenesteyderen kan ikke uden Undervisningsministeriets skriftlige samtykke overlade kontraktens opfyldelse til andre væsentlige underleverandører end de, der fremgår af løsningsbeskrivelsen.

11. PROJEKTORGANISATION OG SAMARBEJDE

Tjenesteyderen har initiativpligten i samarbejdet mellem parterne.

Med henblik på at formidle det nødvendige samarbejde etablerer Tjenesteyderen og Undervisningsministeriet den i bilag 7 beskrevne projekt- og samarbejdsorganisation med deltagelse af repræsentanter fra Tjenesteyderen og Undervisningsministeriet. Mødefrekvens og kompetence m.v. for organisationens forskellige grupper fremgår af bilag 7. Møder i projektorganisationen finder sted i København, medmindre andet aftales særskilt.

Tjenesteyderen, dennes medarbejdere, underleverandører og disses medarbejdere skal implementere og overholde de sikkerhedsmæssige krav, der er angivet i bilag 2.

Tjenesteyder skal til stadighed sikre, at et tilstrækkeligt og kvalificeret personale er tilknyttet kontrakten i alle dens forhold, og at der er kontinuitet i vidensopbygning og leverancer. Navnlig må Tjenesteyder ikke reducere antallet af medarbejdere, hvis dette bringer en rettidig færdiggørelse af leverancer i fare, eller hvis dette truer driften. Såfremt der indtræder forsinkelse eller risiko for forsinkelse, som ikke er begrundet i Undervisningsministeriets forhold, er Tjenesteyder forpligtet til i nødvendigt omfang at allokere yderligere medarbejderressourcer.

Rammerne for parternes udskiftning af medarbejdere er angivet i bilag 7.

12. UNDERVISNINGSMINISTERIETS MEDVIRKEN

I bilag 7 og bilag 8 er angivet, i hvilken udstrækning Undervisningsministeriet forudsættes at bistå Tjenesteyderen i etableringsfasen og i den efterfølgende kontraktperiode.

Herudover deltager Undervisningsministeriet ved gennemførelse af prøver som anført i bilag 11 og bilag 13.

13. AFPRØVNING M.V.

13.1 Generelt

Hvor dette er angivet i kontrakten skal ydelser afprøves eller gennemgå en bedømmelse op imod objektive kriterier med henblik på at konstatere, hvorvidt ydelserne opfylder kontraktens krav.

Når det ved sådan afprøvning eller bedømmelse er konstateret, at ydelsen overholder de fastsatte kriterier skal Undervisningsministeriet overgive en skriftlig godkendelse heraf til Tjenesteyderen. Såfremt afprøvningens eller bedømmelsens resultat ikke opfylder kriterierne er Undervisningsministeriet berettiget til at afvise ydelsen, medmindre andet er angivet i kontrakten.

For visse ydelser er proceduren for afprøvning/bedømmelse, herunder kriterierne for godkendelse, fastlagt i kontrakten, og afprøvning/bedømmelse skal ske i henhold til den således fastlagte procedure.

For andre ydelser er proceduren for afprøvning/bedømmelse ikke eller kun delvist fastlagt i kontrakten. I disse tilfælde påhviler det Tjenesteyderen i god tid forud for levering af ydelsen at forelægge udkast til proceduren for Undervisningsministeriet. Udkastet skal udarbejdes under overholdelse af de principper m.v., der måtte være angivet i kontrakten m.h.t. afprøvning/bedømmelse af den pågældende ydelse. Når parterne herefter er blevet enige om den endelige udformning af proceduren, skal afprøvning/bedømmelse af ydelsen ske i henhold til den af parterne således fastlagte procedure.

Ingen gennemgang, kommentering eller godkendelse fra Undervisningsministeriets side af nogen prøve eller bedømmelse kan tages som udtryk for en ændring af de krav, der kan stilles efter kontrakten.

Undervisningsministeriet kan ved udførelse eller deltagelse i prøver og bedømmelser være bistået eller repræsenteret af tredjemand. Undervisningsministeriet afholder samtlige omkostninger til tredjemand.

Undervisningsministeriet skal uden ugrundet ophold, efter at de respektive prøver/bedømmelser er bestået, udstede skriftlig godkendelse heraf til Tjenesteyderen.

Såfremt Undervisningsministeriet udsteder godkendelse, uanset at der består fejl, som parterne er opmærksomme på, skal disse anføres i en mangelliste. Manglende optagelse i denne liste indebærer intet afkald fra Undervisningsministeriets side på at kræve fejl afhjulpet.

Det påhviler Tjenesteyderen snarest at rette sådanne fejl, som parterne var opmærksomme på, men som ikke har hindret godkendelse. Tjenesteyderen skal i fornødent om-

fang over for Undervisningsministeriet demonstrere, at afhjælpning er sket.

Såfremt en prøve eller bedømmelse ikke godkendes, er Tjenesteyderen berettiget til at gentage denne, indtil Undervisningsministeriet måtte hæve kontrakten eller en aftale om (bestilling på) option eller anden udbygning og videreudvikling, jf. punkt 19.7.

13.2 Afprøvning af Evalueringsportalen

13.2.1 Generelt

Afprøvning af Evalueringsportalen i etableringsfasen samt den dertil hørende dokumentation sker ved en funktionsprøve og en driftsprøve i tiden derefter for henholdsvis version 0 og version 1. For senere versioner gennemføres der alene funktionsprøve.

Ved optioner samt anden udbygning og videreudvikling afprøves funktionaliteten/ydelsen i et testmiljø forinden installation og afprøvning samlet med Evalueringsportalen.

En prøve anses for bestået, når den er aflagt i overensstemmelse med kravene i bilag 11 og bilag 12.

13.2.2 Funktionsprøve

Funktionsprøvens procedure, herunder kravene til dens resultat, er ud over bestemmelserne i punkt 13.2.2.1 og 13.2.2.2 fastsat i bilag 11 og bilag 12.

13.2.2.1 It-baserede test

Ved funktionsprøven kontrolleres de it-baserede tests opgaver og funktionalitet enkeltvis og integreret i relation til bilag 2, bilag 3 og andre krav efter kontrakten.

Funktionsprøven udføres på hver enkelt it-baserede test for sig. Ved senere versioner af en it-baseret test gennemføres en funktionsprøve for den ændrede it-baserede test som helhed, ligesom der skal gennemføres en funktionsprøve for nye it-baserede test.

Efterprøvning af opgavebanken og data i de it-baserede test tager sigte på at måle kvaliteten heraf, herunder hvorvidt data opsamles og bearbejdes korrekt og fyldestgørende i forhold til kravene i kravspecifikationen, løsningsbeskrivelsen og andre krav efter kontrakten.

13.2.2.2 Øvrige dele af Evalueringsportalen

Ved funktionsprøven for Evalueringsportalen (bortset fra it-baserede test) kontrolleres dens funktionalitet enkeltvis og integreret i relation til bilag 2, bilag 3 og andre krav efter kontrakten. Kontrollen tager bl.a. sigte på at konstatere, hvorvidt der i Evalueringsportalen i overensstemmelse med kontraktens krav er adgang til alle de materialer, der i henhold til kontrakten skal være adgang til.

Såfremt Evalueringsportalen ændres væsentligt som led i Tjenesteyderens opfyldelse af kontrakten, skal funktionsprøve også gennemføres for den ændrede Evalueringsportal som helhed, idet funktionsprøve i relation til it-baserede test dog reguleres af punkt 13.2.2.1.

13.2.3 Driftsprøve

13.2.3.1 It-baserede test

Driftsprøven for de it-baserede test tager primært sigte på at måle tilgængelighed, svar-tider og kapacitet samt de it-baserede tests anvendelighed i deres normale driftssituation.

Driftsprøven udføres på hver enkelt it-baserede test i Evalueringsportalen (version 1).

Prøvens procedure og kravene til dens resultat er fastsat i bilag 11 og bilag 12.

Driftsprøver for versioner, der ved kontraktens indgåelse er beskrevet i bilagene påbegyndes i overensstemmelse med hovedtidsplanen (bilag 1).

Driftsprøven i forhold til tilgængelighed og svartider skal omfatte mindst 20 arbejdsdage i træk. Driftsprøven er bestået, når tilgængelighed opgjort for de sidste 20 arbejdsdage af driftsprøveperioden efter reglerne i punkt 14 for Evalueringsportalen som helhed og svar-tider i samme periode har opfyldt kravene i bilag 12. Driftsprøven fortsætter, indtil den er bestået, men medmindre Undervisningsministeriet udtrykkeligt samtykker i en forlængelse, skal den være afsluttet senest 60 arbejdsdage efter påbegyndelsen.

13.2.3.2 Øvrige dele af Evalueringsportalen

Driftsprøven for Evalueringsportalen (bortset fra it-baserede test) tager primært sigte på at måle tilgængelighed, herunder tilgængelighed i forhold til det materiale, der i henhold

til kontrakten skal være adgang til, svartider samt Evalueringsportalens anvendelighed i dens normale driftssituation.

Driftsprøven udføres på Evalueringsportalen som helhed i såvel version 0 som version 1.

Prøvens procedure og kravene til den resultat er fastsat i bilag 11 og 12.

Driftsprøven i forhold til tilgængelighed og svartider skal omfatte mindst 20 arbejdsdage i træk. Driftsprøven er bestået, når tilgængelighed opgjort for de sidste 20 arbejdsdage af driftsprøveperioden efter reglerne i punkt 14 for Evalueringsportalen som helhed og svartider i samme periode har opfyldt kravene i bilag 12. Driftsprøven fortsætter, indtil den er bestået, men medmindre Undervisningsministeriet udtrykkeligt samtykker i en forlængelse, skal den være afsluttet senest 60 arbejdsdage efter påbegyndelsen.

13.2.4 Afbrydelser

Ved forhold som Tjenesteyderen er uden ansvar for, og som hindrer Evalueringsportalens/de it-baserede tests normale funktion og øver indflydelse på en igangværende afprøvning, skal der gøres et ophold i den berørte funktions- og eller driftsprøve. Derefter skal prøveperioden forlænges med lige så mange dage, som er tabt ved afbrydelsen. Det tabte antal dage skal, hvis de ikke udgør hele tal, forhøjes til det nærmeste højere antal hele dage.

14. SERVICEMÅL

14.1 Konstatering

Såfremt der er uenighed om, hvorvidt kravene til tilgængelighed og/eller svartider er opfyldt i en bestemt periode, kan hver af parterne anmode Dansk IT om at udmelde en uvildig sagkyndig ud fra en liste, der er udarbejdet i samråd med IT-Brancheforeningen og Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling. Den sagkyndige afgiver en vejledende udtalelse om, hvorvidt kravene til tilgængelighed og/eller svartider er opfyldt.

Såfremt parterne ikke kan opnå en forligsmæssig løsning på baggrund af den sagkyndiges udtalelse, afgøres tvisten i overensstemmelse med punkt 34. Den sagkyndige træffer endelig og bindende afgørelse om fordelingen af sit honorar mellem parterne under hensyn til afgørelsens udfald.

14.2 Servicemål for Evalueringsportalen

14.2.1 Tilgængelighed

Tilgængelighed måles for Evalueringsportalen som helhed og er defineret i bilag 12.

14.2.2 Svartider

Måling af svartider og kravene dertil er fastsat i bilag 12, hvori også forudsætningerne med hensyn til belastning af Evalueringsportalen og de it-baserede test heri er angivet.

15. KONTROL OG KVALITETSMÅLING

15.1 Konstatering

Såfremt der er uenighed om, hvorvidt kravene til kvalitet af indhold er opfyldt, kan hver af parterne anmode Danmarks Evalueringsinstitut om at udmelde en uvildig sagkyndig, der da afgiver en vejledende udtalelse herom. Såfremt parterne ikke kan opnå en forligsmæssig løsning på baggrund af den sagkyndiges udtalelse, afgøres tvisten i overensstemmelse med punkt 34. Den sagkyndige træffer endelig og bindende afgørelse om fordelingen af sit honorar mellem parterne under hensyn til afgørelsens udfald.

15.2 Kontrol og kvalitetsmåling på Evalueringsportalen

Måling af kvalitet er defineret i bilag 2 og bilag 13. Kvalitetsmålene skal være opfyldt fra idriftsættelse af hver version i etableringsfasen og herefter i hele kontraktens løbetid.

Måling af kvalitet kan ske løbende af Undervisningsministeriet, herunder blandt andet ved en årlig evaluerings- og rapporteringsprøve.

Proceduren ved måling af kvalitet, herunder proceduren ved evaluerings- og rapporteringsprøve, og kravene dertil er fastsat i bilag 11 og bilag 13.

16. VEDERLAG

16.1 Generelt

Tjenesteyderen er ikke berettiget til andre vederlag fra Undervisningsministeriet end angivet i bilag 10 og Tjenesteyderen er afskåret fra at opkræve nogen form for brugerbetaling eller lignende.

Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms.

I priserne er inkluderet de på kontrakttidspunktet gældende afgifter, bortset fra moms. Ved indførelse af nye eller forhøjede danske afgifter er Tjenesteyderen berettiget til at forhøje de fremtidige vederlag tilsvarende, så Tjenesteyderen stilles uændret.

Priserne reguleres på grund af den forholdsmæssige ændring i det i medfør af lovbe- kendtgørelse nr. 76/1999 fastsatte nettoprisindeks for oktober måned med virkning for beløb, der faktureres fra den følgende januar måned. De i bilag 10 anførte priser er fast- sat ud fra nettoprisindekset for maj måned 2005. Regulering kan første gang ske januar 2006 på grundlag af den forholdsmæssige ændring i indekset fra maj 2005 til oktober 2005. Herudover er alle priserne faste, jf. dog nedenfor om prisnedsættelser.

Såfremt der sker prisnedsættelser, herunder nedsættelse af særlige priser ved salg til den danske stat, for optioner eller timepriser, som er omfattet af kontrakten, har Under- visningsministeriet krav på tilsvarende prisnedsættelse med virkning for de beløb, der faktureres efter prisnedsættelsen. Ved nedsættelse af listepri- ser indrømmes der Undervisningsministeriet tilsvarende rabat som efter nærværende kontrakt i den nye pris. Alle kontraktens øvrige vilkår finder fortsat anvendelse uanset prisændringer.

16.2 Servicevederlag

For alle ydelser under kontrakten, bortset fra optioner, betaler Undervisningsministeriet et servicevederlag med de i bilag 10 anførte beløb.

Tjenesteyderen er ikke berettiget til at opkræve noget vederlag eller lignende fra bruger- ne.

16.3 Vederlag for ad-hoc rådgivning

Såfremt Undervisningsministeriet bestiller ad hoc-rådgivning, har Tjenesteyderen krav på vederlag herfor som angivet i bilag 10 fra det tidspunkt, hvor Undervisningsministeriet bestiller Tjenesteyderen til at udføre opgaven.

Bilag 10 indeholder forskellige timepriser for forskellige nærmere definerede med- arbejderkategorier. Såfremt der opstår uenighed om, hvilken medarbejderkategori en bestemt medarbejder skal henregnes til i forbindelse med en opgave, skal Tjenesteyderen godtgøre medarbejderens kvalifikationer ved fremlæggelse af et fuldstændigt og detalje-

ret CV. Såfremt Undervisningsministeriet anmoder herom, skal Tjenesteyderen endvidere i rimeligt omfang uddybe dette CV.

Såfremt der ydes mængderabat på timepriserne, er dette angivet i bilag 10 tillige med betingelserne herfor.

Til brug for beregningen af vederlag for en udbygnings- og videreudviklingsopgave skal hver enkelt medarbejder omhyggeligt og løbende føre timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er blevet anvendt til. Timeregnskabet skal i øvrigt føres i overensstemmelse med kravene fastsat i bilag 10.

Tjenesteyderen er berettiget til det vederlag, der fremkommer ved at multiplicere det faktiske timeforbrug fra det tidspunkt, hvor Undervisningsministeriet har afgivet sin bestilling på opgaven, med de relevante timepriser (fratrasket en eventuel mængderabat). Dette gælder også, selv om det herved fremkomne vederlag måtte afvige fra det af Tjenesteyderen givne estimat.

En opgave anses altid for afsluttet for Tjenesteyderens vedkommende, når Undervisningsministeriet skriftligt meddeler dette, og fra dette tidspunkt er Tjenesteyderen ikke berettiget til yderligere vederlag.

16.4 Vederlag for øvrige optioner

Såfremt Undervisningsministeriet udnytter en eller flere af de i bilag 9 anførte optioner, har Tjenesteyderen krav på vederlag herfor som angivet i bilag 10.

Såfremt der ydes rabat ved bestilling af flere optioner, er dette angivet i bilag 10 tillige med betingelserne herfor.

17. BETALINGSBETINGELSER

Tjenesteyderens vederlag ifølge kontrakten forfalder til betaling 30 dage efter Undervisningsministeriets modtagelse af fyldestgørende faktura.

Fakturering af servicevederlag i etableringsfasen kan ske i overensstemmelse med betalingsplanen i 1, forudsat Tjenesteyderen har udført alt, hvad der på det pågældende tidspunkt skal være udført af Tjenesteyderen i henhold til hovedtidsplanen.

Servicevederlag efter etableringsfasen kan faktureres månedsvis bagud på den første hverdag i måneden. Fakturering forudsætter, at Tjenesteyderen har udført alt, hvad der på det pågældende tidspunkt skal være udført af Tjenesteyderen, herunder i henhold til hovedtidsplanen i bilag 1.

Vederlag for ad hoc-rådgivning skal faktureres i overensstemmelse med den godkendte betalingsplan for opgaven. Fakturering i henhold til betalingsplanen forudsætter, at Tjenesteyderen har udført alt, hvad der på det pågældende tidspunkt skal være udført af Tjenesteyderen i henhold til betalingsplanen.

For andre optioner kan vederlag faktureres når levering har fundet sted.

For betalinger, der finder sted indtil driftsprøverne i etableringsfasen er godkendt af Undervisningsministeriet, er det en betingelse for udbetaling, at Tjenesteyderen forud har stillet fuld anfordringsgaranti fra en anerkendt garant eller pengeinstitut. Undervisningsministeriet skal godkende garantiens nærmere udformning og garantistiller. Garantien frigives, når driftsprøverne i etableringsfasen for Evalueringsportalen er skriftligt godkendt af Undervisningsministeriet.

18. GARANTIER

18.1 Generelle garantier

Tjenesteyderen garanterer, at Evalueringsportalen i hele kontraktens løbetid opfylder alle krav efter kontrakten.

Tjenesteyderen garanterer, at Evalueringsportalen og dens grænseflader besidder de egenskaber og opfylder de krav vedrørende funktionalitet, ydeevne, integration, standarder og udvidelsesmuligheder m.v., der dels fremgår af denne kontrakt, og dels er en forudsætning for, at Evalueringsportalen vil kunne vedligeholdes og videreudvikles som angivet i punkt 7 og i øvrigt vil kunne videreudvikles som angivet i bilag 9.

Ved optioner, herunder udbygning og videreudvikling af Evalueringsportalen, garanterer Tjenesteyderen til enhver tid at kunne stille medarbejdere til rådighed i overensstemmelse med det i bilag 9 forudsatte.

Ved kontraktens ophør garanterer Tjenesteyderen at levere de i bilag 15 anførte ydelser, herunder at medvirke i overensstemmelse med det i punkt 31 anførte.

18.2 Hæftelser for underleverandører

Tjenesteyderen hæfter for underleverandørers produkter og tjenesteydelser efter kontrakten på ganske samme måde som for sine egne forhold.

18.3 Garanteret tilgængelighed og svartider

Tjenesteyderen garanterer i hele kontraktens løbetid overholdelse af driftseffektiviteter, tilgængeligheder og svartider som angivet i bilag 12.

18.4 Overflytning

Endvidere garanterer Tjenesteyderen, at de dele af Evalueringsportalen, som Undervisningsministeriet erhverver tidsubegrænsede rettigheder til i henhold til punkt 26, vil kunne overflyttes til en anden portal ved kontraktens ophør.

18.5 Garantiperiode

Tjenesteyderens garantier gælder i hele kontraktperioden. Endvidere gælder garantien for ydelser i forbindelse med kontraktens ophør i et år fra levering heraf.

19. FORSINKELSE

19.1 Underretningspligt

Såfremt Tjenesteyderen må forudse, at der er risiko for forsinkelse i forhold til den fastsatte tidsplan for idriftsættelse af Evalueringsportalen i etableringsfasen (version 0 og version 1) eller idriftsættelse af senere versioner, skal Tjenesteyderen straks skriftligt underrette Undervisningsministeriet herom med oplysning om baggrunden for forsinkelsen, mulige tiltag for at minimere forsinkelsen samt konsekvenser for tidsplanen.

19.2 Bod - it-baserede test i etableringsfasen

Såfremt en funktionsprøve eller driftsprøve i etableringsfasen ikke er godkendt af Undervisningsministeriet inden for den i bilag 1 fastsatte frist, svares bod for hver arbejdsdag, den i hovedtidsplanen fastsatte frist overskrides.

Boden udgør 0,5% af det samlede servicevederlag i etableringsfasen pr. arbejdsdag, fristen overskrides. Den samlede bod kan dog højst udgøre 20% af det samlede servicevederlag i etableringsfasen.

19.3 Bod - it-baserede test i versioneringsfasen

Såfremt en funktionsprøve i versioneringsfasen ikke er afsluttet med tilfredsstillende resultat inden for den for den pågældende it-baserede test fastsatte frist, svares bod for hver arbejdsdag, den aftalte frist overskrides.

Boden udgør 0,5% af det månedlige servicevederlag for forsinkelsesmåneden anført i bilag 10 pr. arbejdsdag, fristen overskrides. Den samlede bod kan højst udgøre 25% af servicevederlaget for det pågældende år.

Der kan ikke ske fakturering af det månedlige servicevederlag, førend funktionsprøve for en it-baseret test i versioneringsfasen er skriftligt godkendt af Undervisningsministeriet. Herefter kan der tillige faktureres for de månedlige servicevederlag i forsinkelsesperioden.

19.4 Bod - Evalueringsportalen

Såfremt en funktionsprøve eller driftsprøve ikke er godkendt af Undervisningsministeriet inden for den i bilag 1 fastsatte frist, svares bod for hver arbejdsdag, den aftalte frist overskrides:

I tilfælde, hvor forsinkelsen indebærer, at it-baserede test i etableringsfasen ikke er tilgængelig i Evalueringsportalen, svares der bod efter bestemmelserne i punkt 19.2. I tilfælde, hvor forsinkelsen indebærer, at it-baserede test i versioneringsfasen ikke er tilgængelig i Evalueringsportalen, svares der bod efter bestemmelserne i punkt 19.2.

I andre tilfælde svares der bod efter følgende bestemmelse:

Boden udgør 0,5% af det månedlige servicevederlag for forsinkelsesmåneden anført i bilag 10 pr. arbejdsdag, fristen overskrides. Den samlede bod kan højst udgøre 15% af servicevederlaget for det pågældende år.

19.5 Bod - anden forsinkelse

Såfremt andre bodsgivende milepæle i hovedtidsplanen overskrides ifalder Tjenesteyderen ligeledes en bod, der påløber for hver arbejdsdag den aftalte milepæl overskrides. Bodden udgør pr. arbejdsdag kr. 10.000,-.

19.6 Opkrævning af dagbod

Påløbet dagbod betales ugevis efter forsinkelsens opståen efter skriftligt påkrav fra Undervisningsministeriet. Manglende påkrav fra Undervisningsministeriets side medfører ikke, at Undervisningsministeriets ret til dagbod fortabes.

19.7 Undervisningsministeriets beføjelser i øvrigt

Ud over punkt 19.1 - 19.6 gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller udeblevet levering, jf. dog punkterne om tjenesteyderens erstatningspligt og om force majeure.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Undervisningsministeriet til straks at hæve kontrakten eller en bestilt option helt eller delvis:

- Overskridelse af aftalt frist for godkendt funktionsprøve for Evalueringsportalen (version 0) eller idriftsættelse heraf i etableringsfasen med mere end 60 arbejdsdage.
- Overskridelse af aftalt frist for godkendt funktionsprøve for Evalueringsportalen (version 1) eller idriftsættelse heraf med mere end 60 arbejdsdage.
- Overskridelse af aftalt frist for godkendt funktionsprøve eller idriftsættelse for it-baserede test i versioneringsfasen med mere end 60 arbejdsdage.
- Overskridelse af aftalt bodsgivende milepæl for vejledning til folkeskolen eller for fagspecifikke inspirationsmaterialer, der vedrører fag, hvortil der er eller skal udvikles it-baserede test, med mere end 20 arbejdsdage.
- Overskridelse af aftalt frist for færdiggørelse af en bestilt option, hvor der ikke er tale om en version af Evalueringsportalen med mere end 40 arbejdsdage.
- Tjenesteyderens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Tjenesteyderens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer aftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Reglerne i punkt 20.7 om gennemførelse af ophævelse finder tilsvarende anvendelse.

20. MANGLER

20.1 Begreb

Der foreligger en mangel, såfremt Evalueringsportalen eller Tjenesteyderens øvrige ydelser ikke opfylder de i kontrakten fastsatte krav, herunder servicemål, kvalitetsmål eller succeskriterier, eller såfremt brugerne i øvrigt ikke opnår den nytte af Evalueringsportalen, herunder de it-baserede test, eller Tjenesteyderens øvrige brugerrettede ydelser, som Undervisningsministeriet med føje kunne forvente i henhold til kontrakten.

20.2 Afhjælpning

Tjenesteyderen skal uden ugrundet ophold foretage afhjælpning, såfremt der reklameres over mangler i garantiperioden, herunder foretage fejlretning, såfremt det er fornødent for at sikre, at en driftsprøve kan bestås, eller der reklameres over manglende overholdelse af service- eller kvalitetsmål.

20.3 Prisafslag

Såfremt Tjenesteyderen ikke senest 30 arbejdsdage efter fremsættelse af reklamation har draget omsorg for, at Evalueringsportalen har den anvendelighed, som Undervisningsministeriet har krav på ifølge kontrakten, skal der ske et forholdsmæssigt afslag i de vederlag, som Tjenesteyderen er berettiget til i henhold til kontrakten i perioden efter den fremsatte reklamation og indtil kravet til anvendelighed konstateres opfyldt. Afslaget beregnes ud fra, hvor meget anvendeligheden er nedsat.

20.4 Bod - servicemål

Såfremt den i bilag 11 og bilag 12 garanterede tilgængeligheder for Evalueringsportalen ikke opfyldes i en af de fastsatte måleperioder, skal Tjenesteyderen betale en bod. Denne bod beregnes for hvert påbegyndt hele procentpoint, hvormed tilgængelighed i en måleperiode er under den garanterede tilgængelighed.

Boden udgør for hvert påbegyndt hele procentpoint 5% af det månedlige servicevederlag for den pågældende måned. Den samlede bod pr. måned for manglende overholdelse af tilgængelighedsgaranti og garanterede kvalitetsmål, jf. punkt 20.5, kan ikke overstige 50% af det månedlige servicevederlag for den pågældende måned.

Manglende overholdelse af svartider bevirker, at Evalueringsportalen ikke betragtes som tilgængelig med de deraf følgende konsekvenser for den beregnede tilgængelighed.

Bod betales efter skriftligt påkrav fra Undervisningsministeriet. Manglende påkrav fra Undervisningsministeriets side medfører ikke, at Undervisningsministeriets ret til bod fortabes.

20.5 Bod - kvalitetsmål

Såfremt de i bilag 2, bilag 11 og bilag 13 garanterede kvalitetsmål ikke opfyldes, skal Tjenesteyderen betale en bod.

Bod beregnes for hver påbegyndt arbejdsdag, indtil kvalitetsmålene opfyldes. Boden andrager 5% af det månedlige servicevederlag for den pågældende måned. Den samlede bod pr. måned for manglende overholdelse af garanterede kvalitetsmål og tilgængelighedsgaranti, jf. punkt 20.4, kan ikke overstige 50% af det månedlige servicevederlag for den pågældende måned.

Bod betales efter skriftligt påkrav fra Undervisningsministeriet. Manglende påkrav fra Undervisningsministeriets side medfører ikke, at Undervisningsministeriets ret til bod fortabes.

20.6 Ophævelse

Undervisningsministeriet kan hæve kontrakten helt eller delvis, såfremt der konstateres mangler ved Evalueringsportalen eller ved Tjenesteyderens øvrige ydelser, som er væsentlige i forhold til kontrakten som helhed, og manglerne ikke er afhjulpet inden 60 arbejdsdage efter modtagelse af første reklamation over den pågældende mangel.

Forhold, der alene eller i forening udløser maksimumbod i henhold til punkt 20.4 eller punkt 20.5, anses altid for at udgøre væsentlige hævebegrundende mangler.

20.7 Opgørelse ved ophævelse

Ved ophævelse skal Tjenesteyderen straks tilbagebetale alle betalte vederlag for det, der omfattes af ophævelsen, uden fradrag for eventuel nytte eller andet samt med tillæg af påløbne bodsbeløb og eventuel erstatning.

Såfremt ophævelse alene sker med virkning for fremtidige ydelser, ophører pligten til at

betale for de ophævede ydelser fra ophævelsestidspunktet. Undervisningsministeriet har ret til at kræve påløbne bodsbeløb og eventuel erstatning.

Undervisningsministeriet og brugerne er dog i alle tilfælde af ophævelse berettiget til fortsat helt eller delvis at kræve, at Tjenesteyderen leverer Evalueringsportalen i henhold til denne kontrakt, indtil Undervisningsministeriet og brugernes behov kan opfyldes på anden vis. Undervisningsministeriet betaler et rimeligt vederlag herfor.

20.8 Undervisningsministeriets beføjelser i øvrigt

Om andre beføjelser i anledning af mangler gælder dansk rets almindelige regler, jf. dog punkterne om Tjenesteyderens erstatningspligt og om force majeure.

21. TJENESTEYDERENS ERSTATNINGSPLIGT

Tjenesteyderen er erstatningspligtig overfor Undervisningsministeriet efter dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om force majeure. Erstatningspligten omfatter ikke indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance.

Tjenesteyderens erstatningspligt er maksimeret til kr. 10 mio.

Erstatning kan kun kræves for forhold, der udløser betaling af bod, i den udstrækning Undervisningsministeriet dokumenterer et tab ud over den betalte bod.

22. UNDERVISNINGSMINISTERIETS FORHOLD

Såfremt Undervisningsministeriet ikke yder den fastsatte medvirken til projektet, jf. bilag 7 og bilag 8, udskydes de efterfølgende frister for funktionsprøve og driftsprøve med et til forsinkelsen svarende antal dage, dog ikke fra et tidligere tidspunkt end Tjenesteyderens afgivelse af skriftligt påkrav herom til Undervisningsministeriet.

Såfremt Undervisningsministeriets forhold medfører udskydelse af fristen for en funktionsprøve eller driftsprøve, jf. bilag 1, med mere end 60 arbejdsdage, er Tjenesteyderen berettiget til at hæve kontrakten.

Om Undervisningsministeriets misligholdelse af betalingsforpligtelser og om Undervisningsministeriets fordringshavermora gælder dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om force majeure. Indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance, erstattes ikke.

Undervisningsministeriets erstatningspligt er maksimeret til kr. 10 mio.

23. FORCE MAJEURE

Hverken Tjenesteyderen eller Undervisningsministeriet skal i henhold til kontrakten anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger udenfor partens kontrol, og som parten ikke ved underskrift af kontrakten, henholdsvis bestilling/bekræftelse på optioner, burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for undertjenesteyderen foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Tjenesteyderen ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Tjenesteyderen udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten, henholdsvis bestilling/bekræftelse på optioner, såfremt en frist for funktionsprøve, jf. bilag 1, eller en aftalt leveringsfrist overskrides med 60 arbejdsdage som følge af force majeure. I tilfælde af sådan annullering tilbageleverer begge parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden part, og der består derefter ingen yderligere krav mellem parterne.

Efter godkendelse af driftsprøve i etableringsfasen er Undervisningsministeriet berettiget til at annullere kontrakten med virkning for fremtiden, såfremt Tjenesteyderens ydelser udskydes med mere end 40 arbejdsdage som følge af force majeure.

Punkt 20.7 om opgørelse ved ophævelse finder tilsvarende anvendelse.

24. MYNDIGHEDSKRAV

Tjenesteyderen indestår for, at alle ydelser under kontrakten, herunder Evalueringsportalen, opfylder alle relevante myndighedsforskrifter, således som disse foreligger ved indgåelse af kontrakten.

25. PERSONHENFØRBARE OPLYSNINGER

Personhenførbare oplysninger må ikke lagres eller undergives behandling uden for Danmarks grænser.

Undervisningsministeriet er som dataejer ansvarlig over for Datatilsynet. Tjenesteyderen foretager i samarbejde med Undervisningsministeriet anmeldelse af de af kontrakten følgende behandlinger af personhenførbare oplysninger til Datatilsynet, jf. persondatalovens § 43. Tjenesteyderen skal sikre, at aktiviteterne i henhold til nærværende kontrakt udføres under overholdelse af persondatalovgivningens bestemmelser (såvel i lov som i bekendtgørelser), herunder særligt persondatalovens § 41. Tjenesteyderen skal efterkomme instruktioner fra Undervisningsministeriet, der har til formål at sikre overholdelse af persondatalovgivningens bestemmelser, ligesom Tjenesteyderen skal overholde de sikkerhedsforskrifter, der udformes for Evalueringsportalen som et led i anmeldelsen over for Datatilsynet.

Data skal slettes, når Undervisningsministeriet måtte anmode Tjenesteyderen herom, eller hvis det i øvrigt fremgår af sikkerhedsforskriften; i sidstnævnte tilfælde må data dog først slettes, når Undervisningsministeriet har godkendt at sletning finder sted. Tjenesteyderens opfyldelse af sine forpligtelser i så henseende skal i øvrigt følge persondatalovgivningens bestemmelser og skal bekræftes ved en af tjenesteyderen underskrevet skriftlig erklæring. Tjenesteyderen skal endvidere foretage løbende sletning som angivet i sikkerhedsforskriften, og hvis Undervisningsministeriet i øvrigt anmoder Tjenesteyderen herom.

26. RETTIGHEDER

26.1 Navn, logo og anden ydre fremtræden

Undervisningsministeriet erhverver tidsubegrænset alle rettigheder, herunder ophavsret, til logo, eventuelt web lay-out, grafisk design og udtryk samt navn, herunder eventuelle domænenavne.

Rettighederne overgår til Undervisningsministeriet i takt med, at ydelserne under kontrakten præsteres, herunder i takt med at Evalueringsportalen etableres, vedligeholdes og videreudvikles.

I kontraktens løbetid kan Undervisningsministeriet gøre ikke-kommerciel brug af rettighederne. Efter kontraktens udløb kan Undervisningsministeriet desuden gøre kommerciel brug af rettighederne, herunder give tredjemand ret til at benytte og viderebearbejde navn, logo m.v.

26.2 Data, materialer og opgavebank med tilhørende struktur m.v.

Undervisningsministeriet erhverver tidsubegrænset alle rettigheder, herunder ophavsret, til alt det, der i henhold til kontraktens bilag 15, kapitel 2, skal udleveres til Undervisningsministeriet, samt en tidsubegrænset ikke-eksklusiv brugsret til Evalueringsportalens, herunder de it-baserede tests, struktur.

Rettighederne overgår til Undervisningsministeriet i takt med, at ydelserne under kontrakten præsteres, herunder i takt med at Evalueringsportalen etableres, vedligeholdes og videreudvikles.

I kontraktens løbetid kan Undervisningsministeriet gøre ikke-kommerciel brug af rettighederne. Efter kontraktens udløb kan Undervisningsministeriet desuden gøre kommerciel brug af rettighederne, herunder overdrage disse helt eller delvist til anden operatør i forbindelse med videreførelse af en lignende evalueringsportal.

26.3 Evalueringsportalen i øvrigt

Ved idriftsættelse i etableringsfasen erhverver Undervisningsministeriet og brugerne i kontraktens løbetid en ikke-eksklusiv brugsret til de dele af Evalueringsportalen, herunder de it-baserede test, der ikke omfattes af punkt 26.1 eller 26.2. Undervisningsministeriet og brugerne erhverver for så vidt angår de i nærværende punkt omhandlede dele i senere versioner af Evalueringsportalen, herunder bestilte optioner og videreudvikling m.v., en tilsvarende brugsret i kontraktens løbetid.

Ved eventuelle standardlicenser til brug for Evalueringsportalen som helhed eller for de it-baserede test er parterne enige om, at der skal bortses fra licensbetingelser, som indeholder andre bestemmelser, end hvad der følger af kontrakten. Endvidere gælder, at såfremt Undervisningsministeriet og brugerne som følge af uomgængelige krav fra underleverandører skal underskrive licensbetingelser direkte overfor disse, skal der i alle forhold mellem Tjenesteyderen og Undervisningsministeriet og/eller brugerne ses bort fra disse licensbetingelser. Tjenesteyderen skal således skadesløsholde Undervisningsministeriet og brugerne for eventuelle krav fra underleverandører, der støttes på de nævnte licensbe-

tingelser, og som ikke påhviler Undervisningsministeriet og/eller brugerne efter kontrakten.

Eventuelle licensbetingelser for brugerne af Evalueringsportalen eller de it-baserede test fremgår af bilag 14.

26.4 Linking

Tjenesteyderen skal tillade linkning til alle dele af Evalueringsportalen fra andre netsteder, herunder hypertext links, frames og dybe links. Dog skal Tjenesteyder indhente forudgående tilladelse fra Undervisningsministeriet.

26.5 Tjenesteyderens anden udnyttelse af ydelserne

Tjenesteyderen er berettiget til at blive navngivet i forbindelse med Evalueringsportalen. Navngivelsens placering og udformning skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Herudover er Tjenesteyderen ikke berettiget til at udnytte de ydelser, der præsteres under kontrakten, i anden sammenhæng. Tjenesteyderen kan dog i anden sammenhæng anvende de dele, hvortil Undervisningsministeriet i henhold til punkt 26.2 eller 26.3 alene har erhvervet en ikke-eksklusiv brugsret, og den generelle viden som Tjenesteyderen opnår ved udførelsen af kontrakten.

27. TREDJEMANDS RETTIGHEDER

Tjenesteyderen indestår for, at Evalueringsportalen og andre ydelser efter kontrakten ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.

Rejses der sag mod Undervisningsministeriet med påstand om retskrænkelse, giver Undervisningsministeriet Tjenesteyderen skriftlig meddelelse herom, og Tjenesteyderen indtræder herefter i sagen og afholder samtlige med sagen forbundne omkostninger. Tjenesteyderen er pligtig i enhver henseende at skadesløsholde Undervisningsministeriet for enhver omkostning i forbindelse med sagen, herunder omkostninger til advokat m.v. samt sagsomkostninger, som måtte blive tilkendt vedkommende sagsøger.

Foreligger der krænkelse af tredjemands ret, er Tjenesteyderen pligtig for egen regning at skaffe Undervisningsministeriet og brugerne retten til fortsat at udnytte ydelserne eller at bringe krænkelserne til ophør ved at ændre eller erstatte disse, således at det leverede

opfylder kravene efter kontrakten. I øvrigt finder dansk rets almindelige regler anvendelse, jf. dog om erstatning punkt 21.

28. TAVSHEDSPLIGT

Tjenesteyderen og dennes personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Undervisningsministeriets, brugernes eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Tjenesteyderen skal pålægge eventuelle underleverandører og andre, der bistår Tjenesteyderen i forbindelse med kontrakten, en tilsvarende forpligtelse. Tavshedspligten gælder også efter kontraktens ophør.

For Undervisningsministeriets personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning. Konsulenter og andre, der bistår Undervisningsministeriet, pålægges tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om Tjenesteyderens forhold, som gælder for Tjenesteyderen med hensyn til Undervisningsministeriets forhold.

Tjenesteyderen må ikke uden Undervisningsministeriets forudgående samtykke bruge Undervisningsministeriet som reference. Dog er Tjenesteyderen berettiget til at medtage Undervisningsministeriet på en simpel referenceliste i forbindelse med offentlige udbud.

Undervisningsministeriet træffer i forbindelse med kontraktens underskrivelse nærmere aftale om, hvornår og under hvilken form der skal ske offentlig meddelelse om kontraktens indgåelse og indhold. Tjenesteyderen må ikke uden Undervisningsministeriets forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

29. OVERDRAGELSE

Undervisningsministeriet har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter kontrakten til en anden offentlig institution eller en institution eller virksomhed, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Tjenesteyderen kan ikke uden Undervisningsministeriets skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge kontrakten til tredjemand.

30. OPHØR

Kontrakten løber uopsigeligt indtil den 31. juli 2008, hvor den ophører uden varsel, medmindre kontrakten forinden er forlænget i henhold til bestemmelsen i dette punkts 2. afsnit.

Kontrakten kan af Undervisningsministeriet forlænges to gange, idet forlængelse hver gang sker med 12 måneder regnet fra det gældende ophørstidspunkt. Undervisningsministeriet meddeler senest 6 måneder før kontraktens ophør, om kontrakten ønskes forlænget.

Såfremt priserne i bilag 10 reduceres eller på anden vis reguleres med virkning for perioden efter den 31. juli 2008, er dette angivet i bilag 10. Kontrakten fortsætter efter forlængelse i øvrigt på uændrede vilkår.

31. FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED KONTRAKTENS OPHØR

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Tjenesteyderen forpligtet til at udlevere de dokumenter, som er angivet i bilag 15, samt mod vederlag at medvirke ved flytning af alle materialer, opgavebanken m.v. til en anden evalueringsportal, herunder anden it-plattform. Desuden skal Tjenesteyderen mod vederlag loyalt medvirke til, at anden operatør kan gøre brug af Undervisningsministeriets rettigheder som angivet i punkt 26 i forbindelse med dennes videreførelse af en lignende testløsning. Vederlag er baseret på de i bilag 10 anførte timepriser.

Undervisningsministeriet bevarer alle rettigheder til det materiale, som ministeriet stiller til rådighed for Tjenesteyderen i forbindelse med ydelser under kontrakten, herunder til brug ved etablering af it-løsningen samt senere versioner. Ved kontraktens ophør skal Tjenesteyderen tilbagelevere materialet.

Tjenesteyderens øvrige forpligtelser er angivet i bilag 15.

Ved ophør på grund af Tjenesteyderens misligholdelse gælder herudover bestemmelsen i punkt 20.7.

32. KONTRAKTSTYRING OG FORTOLKNING

32.1 Kontraktstyring

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer til kontrakten skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve kontrakten, der underskrives af begge parter.
- Alle ændringer til bilagene skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve bilagene og skal herefter signeres af begge parter.

Alle ændringer af kontrakten og bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

32.2 Fortolkning

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag henholdsvis de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse. Bestemmelser i nærværende dokument har forrang frem for bestemmelser i bilag.

33. FORBEHOLD

Denne kontrakt er kun bindende for Undervisningsministeriet under forudsætning af, at der opnås fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

34. TVISTIGHEDER

Retsforholdet ifølge kontrakten og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne søge en løsning ved forhandling.

Såfremt der ikke ved forhandling kan opnås en løsning, afgøres tvisten ved de almindelige domstole, så vidt muligt Sø- og Handelsretten.

35. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

For Undervisningsministeriet:

For Tjenesteyderen:
