



Folketingets Uddannelsesudvalg
Christiansborg

Ministeren

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5547
www.uvm.dk

23. februar 2006

I forbindelse med behandlingen af (L 101) Forslag til Lov om ændring af lov om folkeskolen (Styrket evaluering og anvendelse af nationale test som pædagogisk redskab samt obligatoriske prøver m.v.) har Folketingets Uddannelsesudvalg i brev af 8. februar 2006 stillet mig følgende spørgsmål:

Spørgsmål 10:

”Hvordan forestiller ministeren sig konkret, at test finder sted, hvordan der meldes tilbage til lærere og elever, hvordan forældrene underrettes m.v.? Besvarelsen bedes give et konkret eksempel på hvordan det skal foregå, om end gerne for en fiktiv skole.”

Svar:

Den endelige udformning af testene, af den praktiske afvikling af testene, af den konkrete tilbagemelding mv. afhænger af det endelige tilbud fra tjenesteyder og den efterfølgende dialog med Undervisningsministeriet.

Undervisningsministeriet forventer dog, at afviklingen i hovedtræk vil forløbe således:

- Registrering i UNI-Login. Alle folkeskoleelever skal registreres af UNI-C, således at de kan identificeres entydigt. Denne proces påbegyndes inden sommerferien 2006.
- Orientering til skolerne om de it-baserede test, herunder om booking. Skolerne vil i løbet af efteråret 2006 blive grundigt informeret om deres muligheder og forpligtelser, både i forhold til den frivillige og den obligatoriske brug af testene.
- Booking. I foråret 2007 åbnes for booking til de obligatorisk test (tre første fag/test), der afvikles fra 1. maj 2007.
- Afvikling af en it-baseret test. Efter at læreren har reserveret tid til klassens afvikling af testen, gennemføres testen – normalt inden for en lektion på 45 minutter. Læreren gives mulighed for at monitorere og styre testforløbet, fx ved at tildele elever mere tid.

- Tilbage melding til læreren. Læreren skal umiddelbart efter testen have adgang til alle testresultater fra klassen og den enkelte elev. Læreren logger sig på Evalueringsportalen og henter resultaterne.
- Lærernes tilbage melding til elev og forældre. Testene skal indgå i den løbende, interne evaluering og skal derved bidrage til grundlaget for vejledning af den enkelte elev, for undervisningens videre planlægning og for et forældresamarbejde, der understøtter elevens udvikling bedst muligt. Umiddelbart efter testens gennemførelse giver læreren mundtlige og detaljerede tilbage meldinger til de enkelte elever. Forældrene skal desuden underrettes skriftligt om testresultaterne for deres barn.
- Tilbage meldinger til skolen, kommunen og Undervisningsministeriet. Afviklingen af en test vil give et testresultat, som naturligt vil være målrettet mod læreren, eleven og elevens forældre. Hele eller dele af testresultatet vil dog også skulle målrettes en række sekundære målgrupper: skoleledere, skolebestyrelser, kommunalbestyrelser, kommunale skoleforvaltninger og Undervisningsministeriet. Der kan på Evalueringsportalen hentes rapporter på forskellige niveauer, afhængigt af opgavevaretagelsen.
- Obligatoriske test. Når alle it-baserede test er færdigudviklede og i brug, vil obligatorisk anvendelse ske i perioden fra februar til april, således at resultaterne kan indgå i skole-hjemsamarbejdet inden skoleårets afslutning.
- Frivillige test. I takt med opgavebankens opbygning vil der blive mulighed for frivillig brug af testene i begrænset omfang.

Dette svar fremsendes i 5 eksemplarer.

Med venlig hilsen

Bertel Haarder