



Folketingets Finansudvalg  
Christiansborg

Finansministeren

22. juni 2010

Svar på Finansudvalgets spørgsmål nr. 70 af 18. juni 2010 (Aktstykke 163, § 7).

**Spørgsmål:**

"I forlængelse af aftalen om den kommunale økonomi, jf. bilag 3 s. 30, bedes ministeren oversende et notat der viser, hvor myndighedsopgaverne er placeret (i kommuner eller ATP) i forhold til alle de forvaltningsakter, der skal foretages i forhold til:

- Folkepension
- Udbetaling og indtægtsregulering af førtidspension
- Boligstøtte
- Barseldagpenge
- Forskudsvis udbetaling af børnebidrag"

**Svar:**

Der er indhentet bidrag fra Beskæftigelsesministeriet, der har oplyst nedenstående:

"Størstedelen af myndighedsopgaverne på de omfattede ydelsesområder bliver overført til den kommende forvaltningsenhed ved lov. Forvaltningsenheden bliver ansvarlig myndighed, mens selve administrationen bliver overladt til ATP.

En række afgørende myndighedsopgaver forbliver i kommunerne. Helt overordnet drejer det sig om "socialfaglige afgørelseselementer" samt vejledning over for borgere, som henvender sig personligt i det kommunale borgerservicecenter.

Nedenstående redegørelse gives med forbehold for, at fordelingen af og samspillet mellem myndighedsopgaver mellem forvaltningsenheden og kommunerne først vil blive endeligt fastlagt i forbindelse med implementeringsarbejdet vedrørende samlingen af den objektive sagsbehandling.

Myndighedsopgaverne på de omfattede områder kan helt overordnet opdeles i 1) afgørelsesvirksomhed (sagsbehandling), 2) vejledning af borgeren og 3) administration i øvrigt (fx udbetaling og opkrævning).

### 1) Sagsbehandling

De omfattede ydelsesområder er overordnet kendetegnet ved, at tildeling og udmåling af ydelserne beror på objektive kriterier, der er fastsat i lovgivningen. Reglerne på ydelsesområder efterlader dermed som udgangspunkt ikke rum for et forvaltningsretligt skøn og således heller ikke mulighed for at anlægge et lokalt/kommunalt "serviceniveau" eller lignende. Det er dette kendetegn, som har givet anledning til betegnelsen "objektiv sagsbehandling". Det bemærkes, at tilkendelse af førtidspension, som sker på grundlag af en socialfaglig helhedsvurdering, forbliver en ren kommunal myndighedsopgave.

Udgangspunktet for den kommende samling af administrationen vil således være, at afgørelseskompetencen tillægges den kommende forvaltningsenhed.

Der vil dog være afgørelser på de omfattede ydelsesområder, som det er mest hensigtsmæssigt, at den enkelte kommune fortsat varetager. Det gælder især socialfaglige vurderinger, som oftest forudsætter et lokalt kendskab og ansigt-til-ansigt kontakt med borgerne. Desuden kan der være en tæt kobling mellem de socialfaglige vurderinger og andre sociale ydelser, som fortsat vil være kommunalt forankret. Endelig gælder det for flere af de "socialfaglige ydelser", at de skal kunne dække et helt akut behov for økonomisk hjælp, hvorfor afgørelse og udbetaling om nødvendigt skal kunne ske "mens borgeren venter".

Kommunerne vil derfor fortsat have ansvaret for en række "socialfaglige delafgørelser" og "socialfaglige ydelser", herunder ydelser som skal kunne dække akutte behov. I det hidtidige arbejde er der foreløbigt udpeget nedenstående liste af afgørelseselementer, som kommunerne vil have ansvaret for. Det skal understreges, at den endelige fordeling af myndighedsopgaverne mellem forvaltningsenheden og kommunerne vil blive fastlagt i forbindelse med implementeringsarbejdet vedrørende objektiv sagsbehandling.

#### Kommunale myndighedsopgaver:

- Almindeligt helbredstillæg (pension)
- Udvidet helbredstillæg (pension)
- Personligt tillæg (pension)
- Udbetaling af pension efter § 36 i lov om social pension (pension)
- Tilkendelse mv. af førtidspension (førtidspension)
- Beboerindskudslån (boligstøtte)
- Særlig a conto-udbetaling af boligstøtte (boligstøtte)
- Fravigelse af max boligstøttegrænse (boligstøtte)
- Halvdelsreglen (boligstøtte)
- Vurdering af om ansøger er stærkt bevægelseshæmmet (boligstøtte)
- Udbetaling af børnebidrag for kortere perioder (forskudsvist udbetalt børnebidrag)
- Opfølgningssamtale med sygemeldte (barselsdagpenge)

## 2) Vejledning

Der skelnes mellem generel vejledning og vejledning knyttet til en konkret/eksisterende sag.

I forhold til den generelle vejledning, vil vejledningsansvaret afhænge af borgerens henvendelseskanal: Henvender borgeren sig ad ikke-personlige henvendelseskanaler (internet, e-mail, telefon, brev, mv.) vil det være forvaltningsenheden, dvs. sagsbehandlingscentret, som forestår vejledningen af borgeren.

Hvis borgeren henvender sig personligt i det enkelte kommunale borgerservicecenter, vil kommunen være forpligtet til at vejlede borgeren om generelle spørgsmål.

I forhold til vejledning knyttet til en konkret/eksisterende sag vil det altovervejende udgangspunkt være, at al vejledning alene kan gives af den myndighed, som har afgørelseskompetencen på det pågældende område. Det betyder fx, at borgeren skal henvende sig til forvaltningsenheden, hvis vedkommende ønsker vejledning i tilknytning til en afgørelse truffet af forvaltningsenheden.

Samtidig er det helt afgørende, at det ikke bliver svært for borgerne at finde rundt i systemet, og at borgerne ikke henvises fra den ene myndighed til den anden. Det håndteres dels ved en klar kanalstrategi og selvbetjeningsløsninger, dels ved at kommunerne kan yde særlig hjælp til de borgere, som ikke kan benytte selvbetjeningsløsningerne.

Størstedelen af borgerne vil være i stand til at betjene sig selv, sådan at sagsbehandlingscentrene vejleder borgeren (og træffer afgørelse) uden kommunal involvering.

Borgerne vil dog fortsat kunne møde op i kommunens borgerservicecenter med henblik på at få konkret hjælp og vejledning – også i forhold til forvaltningsenhedens sagsområder. De borgere, som er i stand til at hjælpe sig selv, vil få den nødvendige hjælp og vejledning i borgerservicecentret, så de kan betjene sig selv via selvbetjeningsstandere, telefonlinje til sagsbehandlingscentrene osv., som vil være placeret i kommunens borgerservicecenter.

Endelig vil der være borgere, som enten ikke er i stand til overskue selvbetjeningsløsninger, eller som ikke er i stand til at udveksle oplysninger eller modtage konkret vejledning til deres sag via fx telefon eller e-mail med sagsbehandlingscentret. Når en sådan situation opstår, vil den kommunale medarbejder skulle assistere borgerne i kommunikationen med sagsbehandlingscentrene, så kommunikationen mellem borgeren og sagsbehandlingscentret bliver vellykket.

Er der tale om særligt svage borgere, fx borgere med meget sammensatte problemer, kan kommunen endvidere i tæt kontakt med borgeren gennemføre sagsbehandlingen ved at indtaste de nødvendige oplysninger og indsende ansøgning.

Hvis alle oplysninger er tilvejebragt, skal sagsbehandlingscentret alene foretage en endelig kontrol og derefter sende afgørelsen.

### 3) Administration i øvrigt

Udgangspunktet er, at den administration, som knytter sig til de ovennævnte myndighedsopgaver, vil blive udført af kommunen eller forvaltningsenheden alt afhængig af, hvem der har myndighedsansvaret.

På visse områder vil der dog kunne blive tale om samarbejde. Fx vil det blive undersøgt i forbindelse med implementeringsarbejdet, om det vil være hensigtsmæssigt at foretage fælles udbetaling af de ydelser, som kommer fra henholdsvis kommunen og forvaltningsenheden. Et andet eksempel vil være i forhold til kontrolindsatser m.v. i forhold til socialt bedrageri, hvor kommunernes og forvaltningsenhedens indsatser skal organiseres i et tæt samspil.”

Med venlig hilsen

Claus Hjort Frederiksen