

Marts 2016

Praktisk information: Benyttelse af Udenrigsministeriets TTIP-læserum

Dokumenter

I læserummet gives der adgang for medlemmer af Folketingets Europaudvalg og Udenrigspolitisk nævn samt bemyndigede embedsmænd i centraladministrationen til at læse klassificerede dokumenter med særlige håndteringskrav vedrørende forhandlingerne mellem EU og USA om en frihandelsaftale (TTIP).

Åbningstider

Læserummet er åbent tirsdage fra kl. 13-15 og kan kun benyttes efter tidsbestilling. I ekstraordinære tilfælde kan der aftales et tidspunkt, der ligger ud over den angivne åbningstid.

Bestilling af tid

Bestilling af tid skal finde sted senest to arbejdsdage, før læserummet ønskes anvendt. Tidsbestilling sker ved e-mail til ttipdokumenter@um.dk. Tidsbestilling er først gyldig, når den er bekræftet af Udenrigsministeriet. Da der kun er plads til, at to gæster kan benytte læserummet samtidigt, kan det ikke garanteres, at der er ledig plads på det ønskede tidspunkt.

Adgang til Udenrigsministeriet

Gæster til læserummet skal henvende sig i Udenrigsministeriets reception (Asiatisk Plads 2 G), hvor de vil blive hentet. For at få adgang til Udenrigsministeriet skal der medbringes et gyldigt ID-kort med billede.

Krav om fortrolighed

Enhver, der ønsker at benytte læserummet, skal forud for besøget sætte sig ind i reglerne for benyttelse af læserum, herunder de strenge krav om fortrolighed. Udenrigsministeriet sender sammen med bekræftelsen på tidsbestilling en kopi af reglerne for brug af læserummet. Gæster skal ved besøg underskrive en logbog, hvormed der skrives under på, at man er indforstået med de gældende regler samt krav om fortrolighed.

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner eller andet elektronisk udstyr i læserummet. Alt elektronisk udstyr vil blive låst inde i et skab udenfor læserummet.

Kontaktoplysninger

Eventuelle spørgsmål vedrørende anvendelse af TTIP-læserum bedes rettet til kontor for handelspolitik og analyse i Udenrigsministeriet (ttipdokumenter@um.dk / + 45 33920821).