



Bruxelles, den 22.11.2017
COM(2017) 691 final

ANNEX 1

BILAG

til

Rådets afgørelse

**om den holdning, der skal indtages på Den Europæiske Unions vegne i det ministerråd,
der er oprettet i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af et
transportfællesskab**

DA

DA

BILAG

AFGØRELSE 2018/1

TRUFFET AF MINISTERRÅDET FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET

D/2018/1/MC-TC af... 2018: Ministerrådets forretningsorden

MINISTERRÅDET FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af et transportfællesskab, særlig artikel 21, 22 og 23 —

BESTEMT FØLGENDE:

Eneste artikel

Ministerrådets forretningsorden, der er knyttet til denne afgørelse som bilag, vedtages hermed.

Udfærdiget i [...], den ... 2018

På ministerrådets vegne

.....

BILAG: FORRETNINGSORDEN FOR MINISTERRÅDET FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET

I. GENERELT

1. Denne forretningsorden fastsætter de interne procedurer for ministerrådets varetagelse af sine opgaver som en institution i medfør af traktaten om oprettelse af et transportfællesskab ("traktaten").
2. I tilfælde af en eventuel uoverensstemmelse mellem forretningsordenen og traktaten, finder traktatens bestemmelser anvendelse.

II. PARTER, OBSERVATØRER OG ANDRE DELTAGERE

1. Parterne bør i princippet være repræsenteret i ministerrådet på ministerplan eller et tilsvarende niveau.
2. Uden at dette berører observatøernes status i henhold til traktatens artikel 22, kan formandskabet og næstformandskabet som omhandlet i afsnit III, punkt 2, hvis det er hensigtsmæssigt, aftale at indbyde repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, herunder repræsentanter for civilsamfundet til at deltage på ad hoc-basis i særlige møder i ministerrådet eller en eller flere dele heraf.
3. Hvis formandskabet og næstformandskabet bliver enige om at indbyde repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, underretter formandskabet parterne og det permanente sekretariat for transportfællesskabet ("sekretariatet") herom mindst tre uger før mødet. Parterne og sekretariatet kan fremsætte deres synspunkter for formandskabet senest fem arbejdsdage efter modtagelsen af denne underretning.

III. FORMANDSKABET

1. Ministerrådets formandskab varetages af den samme sydøsteuropæiske part, som varetager formandskabet i det regionale styringsudvalg i henhold til artikel 24, stk. 6, i traktaten og de betingelser, der er fastlagt i det regionale styringsudvalgs forretningsorden.
2. Formandskabet leder ministerrådet. Det bistås af en repræsentant for Den Europæiske Union og en repræsentant for det kommende formandskab, der tilsammen omtales som næstformandskabet.
3. Hvis formandskabet ikke er i stand til at varetage sine opgaver på et bestemt møde, ledes mødet af repræsentanten for Den Europæiske Union i sin egenskab af næstformand.

IV. MØDEFORBEREDELSE

1. Ud over de årlige møder i henhold til artikel 23 i traktaten kan ministerrådet afholde andre møder efter behov. Formandskabet indkalder til sådanne møder efter aftale med næstformandskabet.

2. Formandskabet træffer efter høring af næstformandskabet og sekretariatet beslutning om, hvor ministerrådsmøderne skal afholdes. En sådan beslutning træffes mindst to måneder før det pågældende møde. Sekretariatets bidrag til de organisatoriske mødeudgifter uden for sekretariatets sæde er underlagt dets interne budgetbestemmelser. Sekretariatets bidrag til de udgifter, der er forbundet med tilrettelæggelse af møder uden for sekretariatets sæde, er underlagt dets interne budgetbestemmelser.

3. Formandskabet, næstformandskabet og sekretariat aftaler mødedatoerne i fællesskab. Datoen fastlægges mindst to måneder forud for det pågældende møde.

4. Formandskabet og næstformandskabet godkender udkastet til dagsorden. Udkastet til dagsorden og alle dertilhørende dokumenter sendes til parterne og observatørerne mindst to måneder forud for det pågældende møde. Parterne kan fremsætte bemærkninger og foreslå nye punkter. Også relevant materiale sendes til de indbudte repræsentanter i overensstemmelse med afsnit II, punkt 2.

5. Sekretariatet er ansvarligt for mødeforberedelsen. Det holder løbende og på anmodning formandskabet og næstformandskabet orienteret om forberedelsesprocessen og følger deres anmodninger og vejledning i denne henseende.

V. MINISTERRÅDSMØDER - PROCEDUREREGLER

1. Ministerrådsmøderne er ikke offentlige, medmindre ministerrådet beslutter dette.

2. Enhver part eller anden mødedeltager kan ledsages af embedsmænd, som bistår dem. Embedsmændenes navn og stilling skal på forhånd meddeles sekretariatet. Hver part kan i princippet have op til tre embedsmænd med, mens andre mødedeltagere kan have op til to med. Formandskabet kan imidlertid rådgive yderligere om det maksimale antal repræsentanter pr. delegation.

3. Ministerrådet anses kun for at være beslutningsdygtigt, hvis de fire sydøsteuropæiske parter og Den Europæiske Union er repræsenteret.

4. Ministerrådet træffer afgørelse ved konsensus. Hvis en part undlader at stemme, forhindrer det ikke ministerrådet i at træffe foranstaltninger forudsat, at det er beslutningsdygtigt i henhold til punkt 3 i dette afsnit.

5. Dagsordenen for mødet godkendes ved mødets begyndelse. I hastesager kan nye punkter tilføjes på dagsordenen i løbet af mødet efter aftale med formandskabet og næstformandskabet.

6. Observatører kan fremsætte erklæringer efter tilladelse eller på opfordring af formandskabet.

7. Personer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 2, kan deltage i drøftelserne, men ikke må deltage, når ministerrådet træffer beslutning om foranstaltninger af nogen art.

8. Der udarbejdes med bistand fra sekretariatet udkast til konklusionerne fra hvert møde. De underskrives af formandskabet og sendes til parterne og observatørerne. Hvis det ikke er muligt at færdiggøre udkastet til konklusionerne ved afslutningen af det pågældende møde, sikrer formandskabet, at de færdiggøres og sendes inden for syv kalenderdage efter mødets afholdelse. Enhver part kan anmode om rettelser inden for syv kalenderdage efter modtagelsen af udkastet til konklusioner. Formandskabet sørger for, at den endelige udgave sendes senest syv dage efter udløbet af fristen for fremsættelse af bemærkninger.

9. Alle generelle politiske retningslinjer eller foranstaltninger, der er vedtaget på mødet, medtages i konklusionerne.

10. Mødekonklusionerne må ikke på nogen måde begrænse anvendelsesområdet for eller virkningerne af retsakter eller traktaten. Der må ikke afgives udtalelser eller fremsættes konklusioner, der er i modstrid med bindende retsregler. Mødekonklusionerne må hverken udgøre en del af en retsakt eller have nogen normativ virkning.

VI. TYPER FORANSTALTNINGER, MINISTERRÅDET KAN TRÆFFE, OG PROCEDURER, SOM DET SKAL FØLGE

1. Ministerrådet kan alt afhængigt af den konkrete sag vedtage følgende:

-generelle politiske retningslinjer og

-beslutninger, anbefalinger eller udtalelser (tilsammen benævnt "foranstaltninger").

Vedtagelse af regler, der har til formål at sikre et velfungerende ministerråd, samt vedtagelse af rapporter betragtes som vedtagelse af beslutninger.

2. Når generelle politiske retningslinjer eller foranstaltninger er vedtaget eller ændret, skal de straks underskrives af formandskabet og herefter sendes af sekretariatet til samtlige parter.

3. Generelle politiske retningslinjer og foranstaltninger træder i kraft på datoen for deres vedtagelse, medmindre andet fastsættes.

Generelle politiske retningslinjer

4. Enhver part eller sekretariatet kan anmode om vedtagelse eller ændring af generelle politiske retningslinjer. Anmodningen fremsættes skriftligt og skal indeholde tilstrækkelige oplysninger, der forklarer nødvendigheden af vedtagelsen eller ændringen af de foreslåede retningslinjer i ministerrådet.

5. Den skriftlige anmodning skal indsendes af den anmodende part til formandskabet med kopi til næstformandskabet og sekretariatet. Formandskabet underretter alle de øvrige parter herom senest syv kalenderdage efter modtagelsen af anmodningen. Den part, der fremsætter anmodningen, eller sekretariatet, hvis dette er den anmodende part, kan, hvis det er nødvendigt, anmode om det regionale styringsudvalgs holdning.

6. Formandskabet organiserer i samråd og efter aftale med næstformandskabet forberedelsen af et udkast til ministerrådets holdning, der forelægges til behandling på det kommende ministerrådsmøde. Udkastet til holdning sendes til parterne mindst 30 kalenderdage før mødet.

7. I behørigt begrundede tilfælde kan der vedtages generelle politiske retningslinjer eller ændringer heraf uden at træffe de foranstaltninger og anvende de procedurer, der er fastsat i punkt 4, 5 og 6 i dette afsnit.

Foranstaltninger

9. Medmindre andet er fastsat i denne forretningsorden eller andre regler fastsat af ministerrådet, der gælder for særlige tilfælde, vedtages eller ændres foranstaltninger efter samme procedure.

10. Enhver anmodning om vedtagelse eller ændring af en foranstaltning fra en part eller sekretariatet skal indgives skriftligt mindst 60 kalenderdage før det ministerrådsmøde, hvorpå det skal behandles.

11. Anmodningen sendes til formandskabet med kopi til alle parter og sekretariatet. Den ledsages af relevante forklarende noter. Den part, der fremsætter anmodningen, eller sekretariatet, hvis dette er den anmodende part, kan, hvis det er nødvendigt, anmode om det regionale styringsudvalgs holdning.

12. I behørigt begrundede tilfælde kan foranstaltninger vedtages eller ændres uden at træffe de foranstaltninger eller følge de procedurer, der er fastsat i pkt. 10 og 11 i dette afsnit.

Vedtagelse af generelle politiske retningslinjer og foranstaltninger ved brevveksling

13. Ministerrådet kan i tidsrummet mellem møderne vedtage eller ændre generelle politiske retningslinjer eller foranstaltninger ved brevveksling. Formandskabet kan på anmodning af en part eller sekretariatet vedtage generelle politiske retningslinjer eller foranstaltninger ved brevveksling eller på eget initiativ beslutte i samråd og efter aftale med næstformandskabet, om en sag berettiger, at proceduren med brevveksling følges.

14. Hvis formandskabet har besluttet, at proceduren med brevveksling følges, beder det sekretariatet om at videresende anmodningen til parterne sammen med de oplysninger, som formandskabet i samråd og efter aftale med næstformandskabet betragter som nødvendige. Formandskabet præciserer endvidere i samråd og efter aftale med næstformandskabet, hvorvidt og i givet fald under hvilke betingelser parterne kan foreslå ændringer til anmodningen.

15. Formandskabet fastsætter i samråd og efter aftale med næstformandskabet dato og klokkeslæt for, hvornår svarene skal være modtaget, i det fristen aldrig må være kortere end 10 kalenderdage regnet fra datoen for fremsendelsen af oplysningerne i punkt 14 i dette afsnit. I undtagelsestilfælde kan formandskabet efter anmodning eller på eget initiativ i samråd og efter aftale med næstformandskabet forlænge fristen for svarmodtagelse. Enhver part, der ikke

har svaret skriftligt (herunder via e-mail) indenfor tidsfristen, betragtes som havende undladt at stemme.

VII. VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

1. Medmindre der træffes anden afgørelse, offentliggør sekretariatet de endelige dokumenter (dagsorden, konklusioner osv.) på webstedet.
2. Retten til adgang til ministerrådets dokumenter fastsættes af det regionale styringsudvalg i henhold til artikel 38, stk. 2 og 3 i traktaten.

VIII. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

1. Observatører og personer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt. 2, opfylder de krav om fortrolighed, der gælder for parterne. Sådanne krav fremgår af konklusionerne af det relevante møde.
2. Personer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 2, anmodes om at underskrive en fortrolighedserklæring inden behandlingen påbegyndes. Fortrolighedserklæringen indeholder en forpligtelse til at respektere de fortrolighedsregler, der er omhandlet i punkt 1 i dette afsnit. Hvis de nægter at undertegne en sådan erklæring, bliver de forment adgang til møderne.
3. Alle ministerrådets retsakter skal undertegnes af formandskabet.
4. Enhver ændring af denne forretningsorden vedtages ved en afgørelse truffet af ministerrådet.
5. Hvis anvendelsen af denne forretningsorden i en specifik situation giver anledning til fortolkningsvanskeligheder, yder formandskabet i samråd og efter aftale med næstformandskabet rådgivning med henblik på at løse situationen.
6. Et år efter denne forretningsordens ikrafttræden kan sekretariatet på grundlag af praktiske erfaringer med dens anvendelse foreslå ændringer af forretningsordenen, som det anser for nyttige eller nødvendige. Hvis en af parterne ønsker at foreslå en sådan ændring, skal sekretariatet forinden konsulteres herom.

Denne forretningsorden træder i kraft på dagen for vedtagelsen i ministerrådet.