



Ansøgningsskema for

Pulje til styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage

Finanslovskonto 17.46.41.30

Projektets navn:	Kompetencebroen
------------------	-----------------

Ansøger

Kommune(r)	Roskilde Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	UngeGuiden Bakkesvinget 67 4000 Roskilde Tlf: 46317820 E-mail: ungeguiden@roskilde.dk

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.	<p>Nærværende projekt tænkes ind som et screeningsforløb, der vil bestå af moduler vedrørende uddannelse, økonomi, ansøgning/CV, kost og motion, samt undervisning i dansk, matematik eller OBU. Der udover vil der være en fast tilknyttet psykoterapeut.</p> <p>Formålet med projektet er at styrke den enkeltes vej mod uddannelse og arbejde i et kontinuerligt og sammenhængende forløb, der tilrettelægges individuelt og alle har undervisning i dansk, matematik eller OBU som fællesnævner.</p> <p>Projektet placeres lokalt på Roskilde Handelsskole, og understøtter at de unge er tæt på et ordinært uddannelsesmiljø.</p> <p>Der tænkes i en helhedsorienteret indsats, hvor den unge kan få hjælp og støtte både fagligt og personligt samme sted. Den unge vil herigennem have større mulighed for at fastholde motivation og sideløbende med andre igangværende aktiviteter opkvalificeres med henblik på at påbegynde ordinær uddannelse og job. De forskellige kombinationsmuligheder skitseres under punktet <i>Kerneelement 2</i>.</p>
---	--

Projektperiode

Angiv projektets periode	Start: Ultimo december 2017
	Slut: 31. december 2019

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe.	Uddannelses- og aktivitetsparate unge i alderen 18-29 år i Roskilde Kommune.
---	--

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?	Formålet med projektet er at opkvalificere den enkelte både fagligt og socialt samt motivere den enkelte til at påbegynde en ordinær uddannelse/job. Mål med projektet: <ul style="list-style-type: none">- At alle unge efter endt forløb har erhvervet kompetencer til at påbegynde 9/10. klasse, erhvervs- eller gymnasial uddannelse.- At de unge får tilegnet sig en række mestringsstrategier og personlige og sociale kompetencer, der gør den enkelte i stand til at begå sig på en ordinær uddannelse/job.- Stifte bekendtskab med et uddannelses- og/eller virksomhedsmiljø tidligt i forløbet.- At den enkelte opnår en følelse af ejerskab for egen plan for uddannelse.- Mindske antallet af gengangere.
---	--

Projektets implementering af kerneelementer

Beskriv de konkrete projektaktiviteter der vil blive gennemført jf. puljens kerneelementer.	<ul style="list-style-type: none">- Praksisundervisning- Branchepakker- Brobygning- Virksomhedspraktik- FVU- Fast psykoterapeut
---	--

Beskriv hvordan projektet vil arbejde med puljens kerneelementer (Angiv evt. flere/færre kerneelementer)

<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
<u>Kerneelement 1:</u> Aktiviteter der spotter og motiverer ledige og beskæftigede i målgruppen til at få hjælp til at styrke deres basale kompetencer, fx via et læse-, skrive- eller regnekursus eller et ordblindkursus.	Den unge visiteres til 4 ugers screeningsforløb. Visitationskanal: Sagsbehandlere i UngeGuiden. Elementerne i de første 4 uger er uddannelse, økonomi, jobsøgning, kost/motion og fast tilrettelagt FVU i dansk og matematik. Fast kontaktperson/mentor kobles på den enkelte.	Uge 1-4
<u>Kerneelement 2:</u> Aktiviteter der støtter og fastholder ledige og beskæftigede undervejs i deres løft af basale kompetencer, fx	<ul style="list-style-type: none">• Virksomhedspraktikforløb kombineret med FVU• Brobygning kombineret med FVU• Mentorforløb kombineret med FVU Forløb tilrettelægges individuelt alt efter behov for	Uge 4-26 (mulighed for forlængelse)

undervejs i et læse-, skrive- eller regnekursus eller et ordblindkursus.	undervisning. Kontaktperson er koblet på 6 mdr. ind i påbegyndt uddannelsesforløb, for herigennem at fastholde og støtte den enkelte i overgangen til ordinær uddannelse. Der ønskes med en fast kontaktperson at minimere skift, samt opbygge en tættere relation og tillid.	
<u>Kerneelement 3:</u> Evt. yderligere kerneelement		

Projektets succeskriterier

<p>Angiv projektets succeskriterier ift. de 4 kvantitative måleenheder om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvor mange ledige og beskæftigede er projektet nået ud til med information, samtaler el. lign. omkring deres læse-, skrive- regneudfordringer? 2. Hvor mange aktører med berøring af målgruppen af ordblinde, læse-, skrive- og regnesvage (fx virksomheder, kommuner/jobcentre m.v.) er projektet nået ud til med information, samtaler el. lign. omkring deres læse-, skrive- regneudfordringer? 3. Hvor mange ledige og beskæftigede har påbegyndt et løft i basale kompetencer (fx et ordblindkursus eller et læse-, skrive- eller regnekursus)? 4. Hvor mange ledige og beskæftigede har gennemført et løft i basale kompetencer (fx et ordblindkursus eller et læse-, skrive- eller regnekursus)? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det forventes at projektet er nået ud med information til 300 unge i løbet af den to-årige periode. 2. Samarbejdsvirksomheder, AOF, erhvervsskolerne, jobcentret. 3. 200 unge vil i løbet af den to-årige projektperiode påbegynde forløbet. 4. Det forventes at 140 unge gennemfører projektet i løbet af de to år. Dette grundet et forventeligt frafald af unge, der afslutter projektet før tid af forskellige årsager.
--	---

Hvordan opnås projektets succeskriterier?

Beskriv kort projektets forandringsteori, dvs. hvordan projektets succeskriterier opnås gennem arbejde med projektets kerneelementer. (indsæt evt. figur, som illustrerer projektets forandringsteori).	<p>Som led i at motivere og fastholde den unge i egen plan mod uddannelse og job, tages der afsæt i Noemi Katznelsons fem motivationsfaktorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relationsmotivation - Gennemgående kontaktperson/mentor Mestringsmotivation - Samtaler m. psykoterapeut. Strategier til alm. livsførelse Perspektivmotivation - Ejerskab for egen plan mod uddannelse. Have et formål Praksismotivation - FVU, praksisundervisning, praktik, brobygning Nødvendighedsmotivation - Krav, uddannelsespålæg
---	--

Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).	1 virksomhedskonsulent 1 dansklærer 1 matematiklærer 1 OBU lærer 2 kontaktpersoner 1 psykoterapeut 1 teamleder 1 administrativ medarbejder 1 UU vejleder 1 socialrådgiver
---	--

Projektets tidsplan

Beskriv en plan for projektets gennemførelse, herunder hvornår de forskellige aktiviteter forventes gennemført.	Første hold opstarter ultimo december 2017. Herefter løbende optag hver torsdag. Der forventes et optag af 125 unge i 2018 og 75 unge i 2019. Sidste indtag vil således være sommer 2019, så alle optagede unge kan gennemføre inden projektperiodens udløb.
---	---

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb. Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreføret til relevante aktører.	Vi forventer at projektet vil blive fast forankret som en del af den nye kommunale ungeindsats og indstilles til politisk forankring efter projektets udløb. I efteråret 2019 afholdes der workshop med relevante aktører – lokale virksomheder, samarbejdskommuner, erhvervsskolerne m.m. Her vil viden omkring projektet blive delt, og der vil arbejdes på en videre plan for fast forankring af projektet. Løbende progressionsmålinger. Samlet og aldersinddelt – umundes i en afsluttende rapport.
---	--

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskemaet.

Angiv det ansøgte beløb	1.907.398 kr.
-------------------------	---------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?	Nej
---	-----

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.