



Folketingets Finansudvalg
Christiansborg
1240 København K

Kulturministeren

Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Tlf : 33 92 33 70
E-mail : kum@kum.dk
Web : www.kum.dk

23. oktober 2019

Folketingets Finansudvalg har den 10. oktober 2019, efter ønske fra Troels Lund Poulsen (V), stillet mig følgende spørgsmål, nr. 2 til Aktstykke 2, som jeg hermed besvarer.

Spørgsmål 2:

Vil ministeren oversende kriterierne for at kunne få støtte?

Svar:

Kulturministeriet har indhentet bidrag fra Slots- og Kulturstyrelsen, der administrerer puljen til almennyttige kulturelle formål.

Slots- og Kulturstyrelsen oplyser:

”Formålet med puljen er at støtte almennyttige projekter med et kulturelt formål inden for fire specifikke områder. De er yderligere præcisereret således:

- Demokrati og menneskerettigheder: Der ydes tilskud til projekter, der på nye måder øger engagementet i demokratiske problemstillinger.
- Kulturbevaring: Der ydes tilskud til projekter, som øger kendskabet til historiske særtræk i et lokalområde.
- Kulturforståelse: Der ydes tilskud til tværkulturelle projekter, som på nye måder øger kendskabet til mellemfolkelig forståelse.
- Modstandsfolk 2. verdenskrig: Der ydes tilskud til projekter og aktiviteter, hvis målgruppe er modstandsfolk fra 2. verdenskrig.

Der kan søges om tilskud mellem 30.000 kr. og 100.000 kr. til mindre projekter.

Projektet skal:

- Være almennyttigt, dvs. komme andre end organisationen selv til gavn.
- Have et udviklende formål.
- Have en afgrænset målgruppe.
- Være åbent og involvere andre end organisationens medlemmer.
- Have en afgrænset projektperiode med en start- og slutdato.
- Projektperioden kan tidligst starte 1. juli i tilskudsåret.

Der kan ikke søges tilskud til:

- Projekter, der kan søge støtte fra andre statslige puljer, se www.statens-tilskudspuljer.dk
- Gentagne, eller årligt tilbagevendende projekter.
- Projekter, som allerede er igangsat eller afviklet.
- Projekter, der har karakter af almindelig drift.
- Projekter med kommercielle formål.

Der stilles krav til ansøgningens udgiftsmæssige fordeling:

- Administration - max 10 % af det samlede ansøgte beløb.
- Honorarer - max 5 % af det samlede ansøgte beløb.
- Anskaffelser - max 5 % af det samlede ansøgte beløb.
- De øvrige udgifter til projektet – resterende procenter af det samlede ansøgte beløb.

Der stilles krav til ansøgningens formalia og bilag:

- Projektbeskrivelse på max en A4 side, der kort og præcist forklarer, hvad projektet går ud på (der benyttes standardskabelon).
- Kort resume over projektbeskrivelsen (max 300 tegn).
- Budget over projektets samlede indtægter og udgifter (der benyttes standardskabelon).
- Vedtægter, som er lovlige, gyldige og underskrevne.
- Kort forankringsplan, der beskriver, hvad der skal ske, når projektet er afsluttet.
- Målbare mål og beskrivelse af målgruppe.
- Erklæring om at organisationen og dens medlemmer inden for de seneste tre år ikke har været straffet i medfør af straffeloven i forbindelse med foreningens virksomhed.

Vejledningen til puljen 2019 er vedlagt denne besvarelse.

Rasmus Prehn