



Bruxelles, den 14.11.2019  
COM(2019) 587 final

ANNEX

## **BILAG**

**til**

**forslag til Rådets afgørelse**

**om den holdning, der skal indtages på Den Europæiske Unions vegne i det fælles udvalg,  
der er nedsat ved lufttransportaftalen mellem Canada og Det Europæiske Fællesskab og  
dets medlemsstater**

**DA**

**DA**

**BILAG**

Udkast til

**afgørelse nr. 1/2019 truffet af Det Fælles Udvalg Canada/EU nedsat ved  
lufttransportaftalen mellem Canada og Det Europæiske Fællesskab og dets  
medlemsstater**

**af [dato]**

**om vedtagelse af udvalgets forretningsorden**

DET FÆLLES UDVALG CANADA — EU HAR —

under henvisning til lufttransportaftalen mellem Canada og Det Europæiske Fællesskab og  
dets medlemsstater ("aftalen"), særlig artikel 17 —

BESTEMT FØLGENDE:

*Eneste artikel*

Det fælles udvalgs forretningsorden, der er knyttet til denne afgørelse, vedtages hermed.

Udfærdiget i , den

*På Det Fælles Udvalgs vegne*

*Leder af Den Europæiske Unions delegation*

*[navn]*

*Leder af den canadiske delegation*

*[navn]*

## Forretningsorden

DET FÆLLES UDVALG HAR —

under henvisning til lufttransportaftalen mellem Canada og Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater, særlig artikel 17 —

VEDTAGET DENNE FORRETNINGSORDEN:

### Artikel 1

Delegationsledere

1. Det fælles udvalg består af repræsentanter for parterne.
2. Det fælles udvalgs formandskab varetages i fællesskab af parternes delegationsledere.

### Artikel 2

Møder

1. Det fælles udvalg mødes mindst én gang om året, og værtsansvaret varetages skiftevis af parterne. Herudover kan hver af parterne desuden anmode om, at det fælles udvalg indkaldes til et møde, jf. aftalens artikel 17, stk. 3.
2. Det fælles udvalg kan afholde møder ansigt til ansigt eller ved hjælp af andre midler (telefon- eller videokonference).

### Artikel 3

Delegationer

1. Inden et møde underretter delegationslederne hinanden om den planlagte sammensætning af deres delegation til det pågældende møde.
2. Repræsentanter for interessenter inden for lufttransportsektoren kan indbydes til at deltage i møder som observatører, hvis der er enighed herom i det fælles udvalg.
3. Det fælles udvalg kan aftale at indbyde andre interesserede parter eller eksperter til at deltage i møder for at give oplysninger om bestemte emner.

### Artikel 4

Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra den canadiske regering fungerer sammen som sekretærer for det fælles udvalg.

### Artikel 5

## Dagsorden for møderne

1. Delegationslederne udarbejder den foreløbige dagsorden for hvert møde efter fælles overenskomst. For at lette distributionen til og høringen af hver delegations medlemmer vil denne foreløbige dagsorden, så vidt muligt, blive fastlagt senest femten dage før mødedatoen.
2. Det fælles udvalg vedtager dagsordenen ved hvert mødes begyndelse. Punkter, som ikke findes på den foreløbige dagsorden, kan optages på dagsordenen, hvis det fælles udvalg er enig herom.
3. Delegationslederne kan afkorte den i stk. 1 angivne tidsfrist for at tage hensyn til en sags hastende karakter.

### Artikel 6

#### Mødereferat

1. Et udkast til referat af hvert møde i det fælles udvalg udarbejdes ved afslutningen af hvert møde. I referatet anføres de drøftede punkter og eventuelle fælles konklusioner, herunder eventuelle henstillinger og vedtagne afgørelser.
2. Mødereferatet godkendes skriftligt af delegationslederne inden for 30 dage efter datoen for mødet eller en anden dato, som aftales af parterne i aftalen.
3. Når mødereferatet er godkendt, underskrives det af delegationslederne, og hver part arkiverer et originalt eksemplar. Parterne kan bestemme, at undertegnelse og udveksling af elektroniske kopier opfylder dette krav.
4. Det fælles udvalgs møder er ikke offentlige, medmindre andet aftales. Mødereferater og eventuel brevveksling vil være tilgængelige for offentligheden, medmindre en af parterne anmoder om andet. Om nødvendigt kan det fælles udvalg beslutte at anbefale, at en fælles pressemeddelelse udsendes.

### Artikel 7

#### Skriftlig procedure

Hvis det er nødvendigt og behørigt begrundet, kan afgørelser og henstillinger i det fælles udvalg vedtages ved skriftlig procedure. Med henblik herpå udveksler delegationslederne det udkast til foranstaltninger, som det fælles udvalg skal tage stilling til, og som derefter kan bekræftes ved brevveksling.

### Artikel 8

#### Drøftelser

1. Det fælles udvalg træffer sine afgørelser og fremsætter henstillinger på grundlag af konsensus.

2. Det fælles udvalgs afgørelser og henstillinger benævnes henholdsvis "afgørelse" og "henstilling" efterfulgt af et løbenummer, datoen for vedtagelsen og en beskrivelse af emnet.
3. Det fælles udvalgs afgørelser og henstillinger undertegnes af delegationslederne og vedføjes mødereferatet.
4. Alle afgørelser truffet af det fælles udvalg vil blive gennemført af parterne i overensstemmelse med deres egne interne procedurer.

#### Artikel 9

##### Arbejdsgrupper

1. Det fælles udvalg kan aftale at nedsætte arbejdsgrupper til at undersøge specifikke spørgsmål af relevans for aftalen. Mandatet for en arbejdsgruppe godkendes af det fælles udvalg og indgår i det relevante mødereferat.
2. Medlemmerne af arbejdsgrupper fastlægges af det fælles udvalg.
3. Arbejdsgrupperne aflægger rapport til det fælles udvalg. De kan ikke træffe afgørelser, men kan fremsætte henstillinger til det fælles udvalg.
4. Det fælles udvalg kan til enhver tid beslutte at ophæve eksisterende arbejdsgrupper, ændre deres mandater eller nedsætte nye arbejdsgrupper til at bistå det i udførelsen af dets opgaver.

#### Artikel 10

##### Udgifter

1. Medlemmerne af hver delegation vil afholde deres egne udgifter til deltagelse i et møde eller en arbejdsgruppe.
2. Andre udgifter i forbindelse med tilrettelæggelsen af møder afholdes af den part, der er vært for mødet.

#### Article 11

##### Ændringer af forretningsordenen

Det fælles udvalg kan til enhver tid ændre denne forretningsorden ved en afgørelse, som træffes i henhold til artikel 8.